

## **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI JESOLO**

**A.S. 2026-2027**

### **Guida per effettuare l'iscrizione on-line**

Gent.ma Famiglia,

L'Amministrazione comunale di Jesolo avvisa che l'iscrizione al servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2026-2027, sarà possibile **solo** in modalità telematica, seguendo le istruzioni di questa guida, dal **01/04/2026** al **15/07/2026**.

***Ricordiamo che tutti gli alunni che l'anno prossimo inizieranno ad usufruire del servizio mensa dovranno effettuare l'iscrizione e quelli che già ne usufruivano dovranno effettuare il rinnovo dell'iscrizione.***

### **PRECISAZIONI IMPORTANTI**

Il sistema di pagamento è di tipo **prepagato**, per questo motivo **non sarà possibile attivare il servizio mensa nel caso di irregolarità dei pagamenti con debiti superiori ai 30€.**

**In questo caso il sistema bloccherà l'iscrizione al servizio non permettendo di procedere con la compilazione del documento fino al saldo del debito.**

**le famiglie che si trovano in difficoltà posso rivolgersi al Comune.**

Si ricorda che deve essere compilata **una domanda per ogni figlio iscritto al servizio.**

Pertanto, se un genitore ha più figli iscritti deve rinnovare l'iscrizione e/o compilare una domanda per ogni figlio.

Contestualmente all'iscrizione il sistema rilascerà all'utente via mail copia della domanda compilata e conferma dell'avvenuta iscrizione, dove saranno indicate le credenziali di accesso al Portale Genitori e altre informazioni utili per il servizio mensa. **SI RACCOMANDA DI CONSERVARE CON CURA TALI DOCUMENTI.**

In questa guida troverete tutte le indicazioni per:

1. **Iscrivere nuovi** alunni al servizio;
2. **Rinnovo alunni già iscritti al servizio;**
3. **Iscrivere fratelli/sorelle di alunni già iscritti al servizio.**

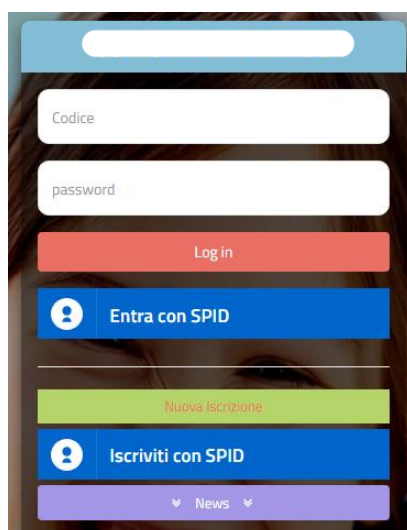
Si rimane a disposizione per informazioni e chiarimenti ai seguenti indirizzi:

- Ufficio Rette Silea dalle 08:30 alle 18:00, tel. 0422-362277, oppure scrivere a [ufficioscuole.silea@euroristorazione.it](mailto:ufficioscuole.silea@euroristorazione.it)

### **MODALITA' DI ISCRIZIONE**

#### **NUOVI ISCRITTI**

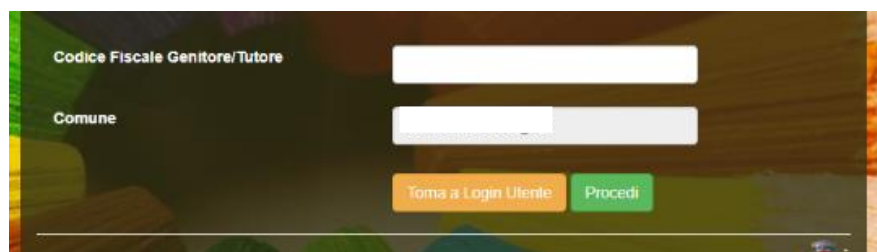
Per i **nuovi iscritti** e per gli **alunni che accedono alle classi prime** sarà necessario registrarsi sul portale <https://www1.itcloudweb.com/JESOLOPORTALEGEN>



Cliccando il **tasto verde** “Nuova Iscrizione”/“Iscriviti con SPID” il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, dove dovrà inserire il codice fiscale del bambino che vorrà iscrivere e cliccare “Sono un nuovo iscritto”.



Sarà poi necessario inserire il codice fiscale del genitore/intestatario del servizio e cliccare su “PROCEDI”



Prima di accedere al modulo d’iscrizione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail, inserendo una e-mail valida nell’apposito campo e premendo il tasto “Invia Email”.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.  
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

## Verifica Email

Email

Comune

Una volta premuto il tasto “Invia Email”, verrà inviata nella propria casella di posta elettronica una e-mail contenente un codice di verifica, che dovrà essere copiato ed incollato nell'apposito campo “Codice Sicurezza”.

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

## Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

Premere il tasto “Conferma” per concludere l'iter di verifica e passare al modulo d'iscrizione online (si ricorda di compilare tutti i campi obbligatori\*)


**Dati del genitore/tutore**

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore\*      Nome Genitore/Tutore\*      Codice fiscale Genitore/Tutore\*      Telefono

Data Nascita Genitore/Tutore\*      Provincia Nascita(XX se estero)\*      Luogo Nascita\*      Cellulare\*

Indirizzo Genitore/Tutore\*      Cap Genitore/Tutore\*      Provincia\*      Città Genitore/Tutore\*

Indirizzo Mail\*      Password       Sesso\*       Sms Alert      info

Dichiaro di accettare le condizioni indicate nell'informativa      [Leggi Condizioni](#)

**Dati dell'alunno**

Cognome\*      Nome\*      Codice Fiscale      Cittadinanza\*

Provincia Nascita(XX se estero)\*      Luogo Nascita\*      Data Nascita\*      Sesso\*

Indirizzo Residenza\*      Cap Residenza\*      Provincia Residenza\*      Città Residenza\*

### UTENTI GIA' ISCRITTI - RINNOVO ISCRIZIONE

Nel caso invece di utente già precedentemente presente in anagrafica, sarà sufficiente accedere al Portale Genitori con le credenziali già in possesso da parte del genitore/tutore per consultazione dei pagamenti, presenze, etc. relativi all'utente associato (alunno), in alternativa con SPID del genitore tutore.

Accedendo alla sezione **Anagrafica** del Portale Genitori, sarà sufficiente cliccare su **Rinnova Iscrizioni**



Il portale chiederà la “Verifica Email” per poter procedere con l’iscrizione. Una volta inserita la mail si dovrà richiedere il codice di conferma da inserire a portale:

### Inserisci il nuovo indirizzo mail

In questa sezione è possibile modificare l'indirizzo Mail. Riceverai un codice tramite mail per confermare il nuovo dato.

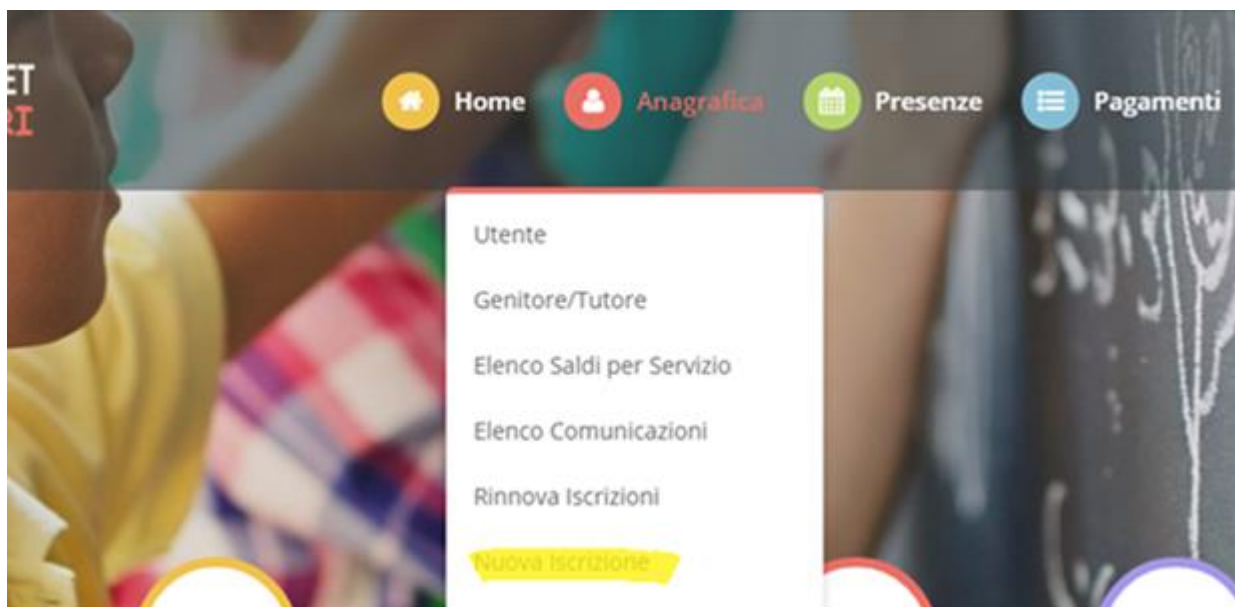
  
  
[Richiedi codice](#) [Torna indietro](#)

Il genitore verrà automaticamente rimandato all’interno del Portale Iscrizioni, dove troverà i moduli precompilati con i dati già forniti. Sarà sufficiente aggiornare i dati, eventualmente inserire quelli mancanti e salvare l’iscrizione. **Una volta conclusa la procedura vi ricordiamo di stampare e conservare con cura la domanda di iscrizione e l’informativa contenente i codici necessari per accedere al Portale Genitori.**

### **ISCRIZIONI DI FRATELLI / SORELLE DI ALUNNI GIA' PRESENTI A SISTEMA**

Nel caso in cui un genitore abbia già un figlio iscritto e presente nel database e debba provvedere ad **iscrivere un FRATELLO/SORELLA che inizierà ad usufruire del servizio** a settembre 2026 si dovrà seguire la seguente procedura.

Accedere al Portale Genitori con le credenziali/SPID già **in possesso del figlio già iscritto**, cliccare su **Anagrafica** e su **Nuova Iscrizione**.



Il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, dove dovrà inserire il codice fiscale del NUOVO bambino che vorrà iscrivere e cliccare “Sono un nuovo iscritto” per accedere al Portale Iscrizioni



Automaticamente il genitore sarà rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove troverà i moduli da compilare con i dati mancanti e dovrà salvare l'iscrizione.


**Una volta conclusa la procedura vi ricordiamo di stampare e conservare con cura la domanda di iscrizione e l'informativa contenente i codici necessari per accedere al Portale Genitori.**

### **INFORMATIVA PRIVACY ISCRIZIONI**

Per poter salvare correttamente la domanda d'iscrizione, sarà necessario prendere visione dell'**informativa sulla privacy**, premendo il tasto "**Leggi Dettaglio Condizioni**", ed autorizzare al trattamento dei dati personali secondo le normative vigenti apponendo l'apposito flag (come da immagine).



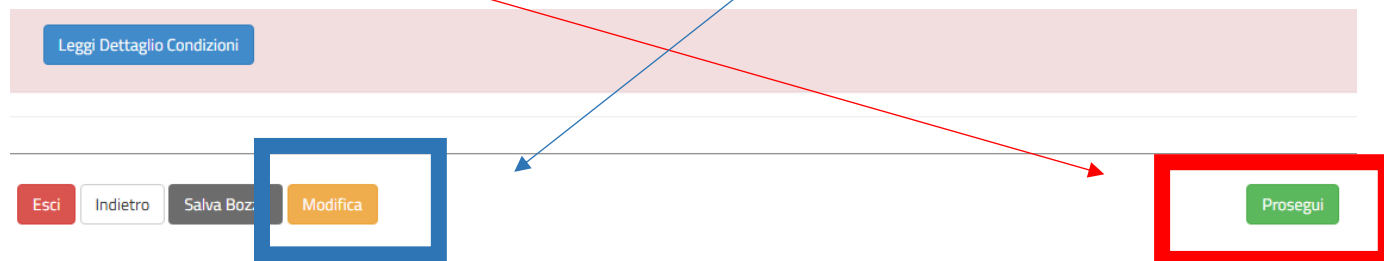
Una volta compilati tutti i campi sarà necessario premere il pulsante "**vai al riepilogo**"



Verificare i dati presenti nell'anteprima della domanda e nel caso sia tutto corretto procedere cliccando sul pulsante **“Prosegui”**



Se si ha la necessità di correggere alcuni dati cliccare su **“modifica”** per apportare le modifiche necessarie e quindi cliccare su **“Prosegui”**



Terminata la procedura di iscrizione on-line il sistema rilascerà al genitore copia della domanda compilata e conferma dell'avvenuta iscrizione, dove saranno indicate le credenziali di accesso al Portale Genitori e le altre informazioni utili. **SI RACCOMANDA DI STAMPARE E CONSERVARE CON CURA TALI DOCUMENTI.**

## Reportistica

✔ Iscrizione inviata con successo.

IMPORTANTE: SCARICARE LETTERA CREDENZIALI E INFORMATIVE cliccando sui bottoni sottostanti.

Scarica lettera informativa

Scarica domanda iscrizione

Scarica lettera credenziali

Indietro

Esci

**Cliccare tutti i pulsanti blu per scaricare i documenti**

### ⓘ Avviso importante

- ✉ E' stata inviata una mail di conferma del salvataggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di iscrizione.
- ✔ I Codici e le Password saranno attivi con la partenza del sistema informatizzato.
- ✔ Si raccomanda di stampare le Lettere informative e di salvare la Password.

## **RICHIESTA DI DIETE SPECIALI E ETICO-RELIGIOSE**

Le modalità ed i tempi di presentazione delle istanze diete speciali e religiose saranno comunicate con successivi avvisi dal Comune di Jesolo, tramite il registro elettronico ed il sito del Comune.

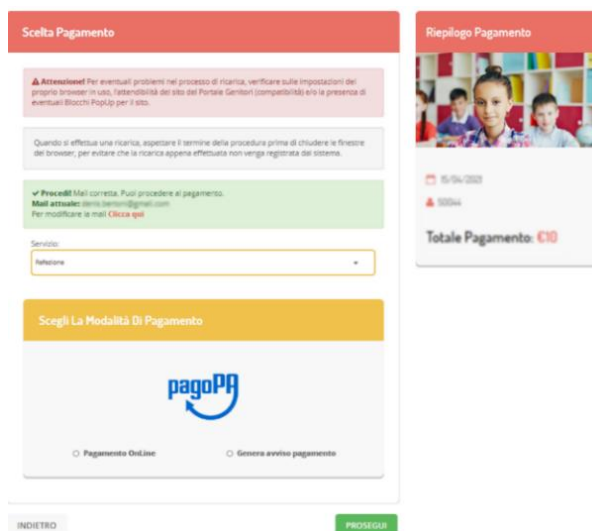
## **TARIFFE E PAGAMENTI**

Sarà possibile ricaricare il proprio conto virtuale tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori entrando nella sezione **Pagamenti** -> **Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare:



Una volta inserito l'importo, premere su **Ricarica**: sarà necessario indicare se procedere al **Pagamento on-line** (es carta di credito, home banking, Satispay, PayPal ecc) o se generare un **Avviso di Pagamento**, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio (come Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e Uffici Postali) o online.

Sul sito ufficiale di PagoPA troverà l'elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi più vicini a lei. Inoltre, è necessario scegliere il servizio da ricaricare dal menu a tendina:



Per poter proseguire con la ricarica, il sistema verifica inoltre che siano presenti i seguenti dati nel portale:

- **Indirizzo e-mail**
- **Codice Fiscale dell'utente**
- **Codice Fiscale del Genitore** associato all'utente

Qualora uno o più dati fossero mancanti, il portale permette di inserirli premendo il tasto "Clicca qui" in corrispondenza dell'avviso di "Attenzione".

Una volta inseriti i dati mancanti, è necessario ripetere la procedura di ricarica accedendo alla sezione **Pagamenti** -> **Effettua una ricarica**.

- ✓ **Scelta Pagamento Online**

Se viene scelta la modalità di Pagamento Online, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA alla quale dovrete accedere secondo le modalità indicate; è necessario **non chiudere il vostro Browser fino a quando non avrete terminato le operazioni di ricarica e non sarete rimandati al sito del Portale Genitori**. Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

✓ **Scelta Generazione Avviso di pagamento (IUV)**

Se viene scelta la modalità "Generazione Avviso di pagamento", il sistema riporta il riepilogo dei dati della ricarica. Premere il tasto **"Genera Avviso di pagamento"** per proseguire.

Una volta generato l'avviso di pagamento (IUV), è possibile decidere di **pagarlo online, stamparlo e pagarlo presso Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e Uffici Postali o eventualmente eliminarlo** tramite i tasti indicati sul portale.

Si informa inoltre l'utenza, che è possibile pagare tramite l'applicazione ComunicApp su smartphone e tablet: basterà accedere alla sezione "Saldo" o parimenti alla sezione "Pagamenti", premere sul tasto **Ricarica Ora**, ed effettuare le operazioni come sul Portale Genitori.

### **CONSULTAZIONE DI COMUNICAZIONI – SALDO MENSA – PRENOTAZIONI**

Per agevolare la consultazione e verificare il saldo del servizio mensa in qualsiasi momento sarà a vostra disposizione il portale mensa al link: <https://www1.itcloudweb.com/JESOLOPORTALEGEN>. Attraverso il portale potrete verificare il saldo aggiornato di giorno in giorno, generare bollettini, consultare le comunicazioni.

Oltre al portale genitori è disponibile un'applicazione: COMUNCAPP

Con l'applicazione si potranno effettuare tutte le funzionalità del portale.



### **RINUNCIA AL SERVIZIO**

In caso di rinuncia al servizio, dopo aver effettuato l'iscrizione, per trasferimento Comune o in altro Istituto, il genitore dovrà dare immediata comunicazione di DISDETTA del servizio, riportando il saldo in pareggio e inviando una e-mail a [istruzione@comune.jesolo.ve.it](mailto:istruzione@comune.jesolo.ve.it) indicando:

- COGNOME E NOME ALUNNO
  - COMUNE JESOLO
- RICHIESTA DISDETTA MENSA A.S. 2026-2027

per poter consentire la disattivazione del servizio, in modo da prevenire l'addebito di pasti.

I pasti eventualmente addebitati, nel caso in cui non pervenga la disdetta, non saranno rimborsati e di conseguenza l'importo dovrà essere pagato.

### **RICHIESTE INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi:

- Ufficio Rette Silea dalle 08:30 alle 18:00, tel. 0422-362277, oppure scrivere a [ufficioscuole.silea@euroristorazione.it](mailto:ufficioscuole.silea@euroristorazione.it)