

RICHIESTA PER CONTRASSEGNO INVALIDI

AL SINDACO DI JESOLO

OGGETTO: richiesta **rilascio autorizzazione e contrassegno per persone con disabilità** (D.L.vo n. 285 del 30.04.1992, DPR n. 495 del 16.12.1992, DPR n 503 del 24.07.1996 e successive Integrazioni, DPR n 151 del 30.07.2012, Ordinanza Sindacale 95/01208 del 29.04.1995)

Il/la sottoscritto/a _____ **C.F.** _____
 nato/a a _____ il _____ residente in _____ Via
 / Piazza _____ n. _____ int. _____ telefono _____
 e-mail / p.e.c. _____
 già in possesso del contrassegno rilasciato dal Comune di Jesolo n. _____ del _____

OPPURE

IN NOME E PER CONTO DI _____
C.F. _____ nato/a a _____ il _____ residente a
 _____ via/Piazza _____ n. _____ int. _____ telefono
 _____ e-mail / p.e.c. _____

già titolare del contrassegno, rilasciato dal Comune di Jesolo, n. _____ del _____ e
DICHIARANDO a tal fine, valendomi della disposizione di cui artt.46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, e sotto la mia personale responsabilità **di AGIRE IN QUALITA' di :**

**contrassegnare con X il ☐ che interessa*

☐ **TUTORE** (indicare gli estremi dell'atto) _____ ☐ **ESERCENTE LA POTESTA' GENITORIALE**

☐ **FAMILIARE CONVIVENTE** ☐ **FAMILIARE NON CONVIVENTE** ☐ **ALTRO**
Questi soggetti dovranno compilare la delega di pagina 2, firmata dal titolare del contrassegno per persone con disabilità

CHIEDE:

☐ **il rilascio** ☐ **Il rinnovo** ☐ **Il duplicato del contrassegno** ☐ **Il duplicato della lettera di consenso**

dell'autorizzazione (e relativo contrassegno) per persone con disabilità di cui al D.Lgs. 30.4.1992 n. 285 (art. 188 CdS) e al DPR n. 495/92 e successive modificazioni.

Dichiaro di essere informato: che i dati personali forniti con il presente modulo saranno trattati dal Comune di Jesolo per la gestione del procedimento relativo al rilascio o al rinnovo del contrassegno per persone con disabilità. Il conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato conferimento di dei dati comporterà l'impossibilità da parte del Comune di Jesolo di fornire il contrassegno per persone con disabilità. I dati saranno trattati da personale designato in qualità di responsabile o incaricato del trattamento dei dati e potranno essere comunicati ad altri soggetti per verificare la correttezza dei dati e delle certificazioni fornite. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Jesolo, via Sant'Antonio 11 – 30016 Jesolo (VE). Responsabile del trattamento dei dati è il Comandante della Polizia Locale. L'interessato potrà esercitare nei confronti del titolare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ed in particolare: ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; chiedere di conoscere l'origine dei dati, le finalità e modalità del trattamento, nonché la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, l'indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili nominati e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza dell'interessato ha inoltre il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in via anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, e al trattamento che lo riguarda a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. I diritti previsti dall'art. 7 potranno essere esercitati mediante richiesta rivolta al titolare del trattamento dei dati: Comune di Jesolo, via Sant'Antonio 11 – 30016 Jesolo (VE).

Per la documentazione necessaria al rilascio del contrassegno invalidi, si veda la tabella a pagina 2

Jesolo, li _____

Il/la richiedente (1)

1) se il richiedente non può firmare, la presente domanda deve essere sottoscritta da parente o tutore che dichiara che " firma in qualità di (grado di parentela o la qualifica) in quanto il titolare è impossibilitato a firmare"

DELEGA RAPPRESENTANZA

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____ residente a Jesolo in
Via / Piazza _____ n. _____ int. _____ telefono _____
e-mail / p.e.c. _____

DELEGO

Il/la _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____ in
Via / Piazza _____ n. _____ int. _____ telefono _____
e-mail / p.e.c. _____

**contrassegnare con X il ☐ che interessa.*

a richiedere/ritirare in mio nome e per mio conto:

☐ **il rilascio** ☐ **Il rinnovo** ☐ **Il duplicato del contrassegno** ☐ **Il duplicato della lettera di consenso**

dell'autorizzazione (e relativo contrassegno) per persone con disabilità di cui al D.Lgs. 30.4.1992 n. 285 (art. 188 CdS) e al DPR n. 495/92 e successive modificazioni.

Dichiaro di essere informato/a: che i dati personali forniti con il presente modulo saranno trattati dal Comune di Jesolo per la gestione del procedimento relativo al rilascio o al rinnovo del contrassegno per persone con disabilità. Il conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato conferimento di dei dati comporterà l'impossibilità da parte del Comune di Jesolo di fornire il contrassegno per persone con disabilità. I dati saranno trattati da personale designato in qualità di responsabile o incaricato del trattamento dei dati e potranno essere comunicati ad altri soggetti per verificare la correttezza dei dati e delle certificazioni fornite. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Jesolo, via Sant'Antonio 11 – 30016 Jesolo (VE). Responsabile del trattamento dei dati è il Comandante della Polizia Locale. L'interessato potrà esercitare nei confronti del titolare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ed in particolare: ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; chiedere di conoscere l'origine dei dati, le finalità e modalità del trattamento, nonché la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, l'indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili nominati e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza dell'interessato ha inoltre il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in via anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, e al trattamento che lo riguarda a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. I diritti previsti dall'art. 7 potranno essere esercitati mediante richiesta rivolta al titolare del trattamento dei dati: Comune di Jesolo, via Sant'Antonio 11 – 30016 Jesolo (VE).

Jesolo, li _____

Il/la delegante (1)

- 1) se il richiedente non può firmare, la presente domanda deve essere sottoscritta da parente o tutore che dichiara che "firma in qualità di (grado di parentela o la qualifica) in quanto il titolare è impossibilitato a firmare"

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER IL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO INVALIDI	
PER CONTRASSEGNO TEMPORANEO	PER CONTRASSEGNO PERMANENTE
• Certificato medico rilasciato dall'ufficio medico legale dell'Azienda Sanitaria Locale o USLL di appartenenza, dal quale risulta che nella visita medica è stata espressamente accertata la capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta o lo stato di non vedente ai sensi DPR nr 495 del 16/12/1992 Art 381, DPR nr 503 del 24/07/1996, DPR nr 151 del 30/07/2012; • nr 2 fotografie recenti in formato tessera • nr 2 marche da bollo da € 16,00 (solo per richiesta contrassegno temporaneo 1° rilascio) • nr 1 marca da bollo da € 16,00 (solo per richiesta rinnovo contrassegno temporaneo) • copia fotostatica del documento di identità dell'avente diritto	• Certificato del medico curante che confermi il persistere della capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta o lo stato di non vedente, condizioni che hanno dato luogo al rilascio del contrassegno per invalidità permanente. • nr 2 fotografie recenti in formato tessera • copia fotostatica del documento di identità dell'avente diritto

La presente istanza deve essere presentata alla Polizia Locale del Comune di Jesolo in via S. Antonio 11 – 30016 Jesolo (VE), il lunedì – mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00 e il martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 17:00