



CITTÀ DI JESOLO

Settore Lavori Pubblici e Patrimonio
Unità Organizzativa Patrimonio

Prot. n. 20347 del 23/03/2026

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
ALLA CONCESSIONE DI SPAZI DEL JMUSEO DI JESOLO**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

VISTA la delibera di giunta comunale n. 60 del 12/03/2026 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per l'emissione dell'avviso pubblico esplorativo di manifestazione d'interesse alla concessione di spazi del JMUSEO;

VISTO il vigente Regolamento di gestione del Patrimonio Immobiliare Comunale;

CONSIDERATO che il fine dell'avviso è la valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare e incentivare la promozione economica, turistica, sociale, ricreativa e culturale della città, nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità, trasparenza, pubblicità e proporzionalità;

AVVISA

che il Comune di Jesolo, con sede a Jesolo (VE), Via Sant'Antonio 11, ricerca soggetti interessati alla concessione d'uso di spazi espositivi all'interno del JMuseo. Si precisa che, con il presente avviso, di carattere esclusivamente esplorativo, non è indetta alcuna procedura di gara e che non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva per la successiva eventuale individuazione dei soggetti cui concedere gli spazi a mezzo di apposito contratto.

1) Oggetto della concessione.

Gli spazi espositivi disponibili sono inseriti nel complesso immobiliare del JMuseo, il quale è ubicato in Jesolo Lido, in Via Aldo Policek n. 7, catastalmente censito al n.c.e.u. al foglio 70 mappale 1105 sub. 90.

L'edificio, di recente realizzazione, è una sede museale ed espositiva ed è caratterizzato da ampi spazi espositivi, diversificati e modulabili. L'immobile si sviluppa su cinque livelli.

Il piano terra è destinato ad accoglienza, biglietteria, servizi e uffici. I piani terzo e quarto ospitano mostre temporanee di tipo artistico organizzate dal Comune.

Gli spazi che saranno oggetto di concessione sono siti al primo piano (ca. 400 mq) e secondo piano

(ca. 520 mq) come da planimetria, Allegato A. In ogni caso è fatta salva la possibilità per il Comune di concedere solo alcuni degli spazi, valutate le manifestazioni di interesse pervenute o per altre sopravvenute motivazioni.

1.1 Tipologia esposizione.

L'aggiudicatario degli spazi espositivi dovrà destinare l'immobile a scopi compatibili con le attività rientranti nei settori museale, espositivo e culturale, in particolare l'operatore dovrà impegnarsi a realizzare un'esposizione temporanea (o più esposizioni temporanee) tra le seguenti tematiche:

- Archeologia;
- Etnografica;
- Scienze naturali;
- Scienza e Tecnologia;
- Storia.

2) Soggetti ammessi a partecipare.

I soggetti proponenti devono avere documentata esperienza nell'ideazione e organizzazione di attività in campo museali, espositivi e/o culturali, ed in possesso della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione. I soggetti possono partecipare singolarmente o anche in forma di associazione temporanea di scopo.

2.1 Requisiti di ordine generale:

- a) Assenza del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) Non trovarsi nelle condizioni previsti dall'art. 94-95-96-97 del D.lgs. 36/2023.

2.2 Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica:

- a) Iscrizione alla CCIAA, ovvero iscrizione nel Registro delle persone giuridiche di cui al D.P.R. 361/2000, con oggetto sociale coerente con il presente avviso;
- b) È richiesto l'avvenuta gestione nel triennio precedente alla pubblicazione dell'avviso di almeno un servizio di organizzazione, promozione, gestione e allestimento di mostre e attività espositive analoghe alle tipologie richieste.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara sarà verificata l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94-95-96-97 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., espressamente riferite al soggetto partecipante e a tutti i soggetti indicati nella citata norma.

3) Durata della concessione.

La durata della presente concessione è fissata con decorrenza dal 01/07/2026 al 30/09/2027. Decorso il predetto termine finale, la stessa scadrà di pieno diritto, senza bisogno di alcuno avviso o disdetta. È fatta salva la possibilità per il Comune di prorogare i sopraccitati termini, fino al 30/09/2028.

4) Canone.

L'importo stimato relativo al canone minimo sarà di € 6.500,00 (iva esclusa) al mese e a corpo per gli spazi indicati al punto 1). Il canone comprende anche tutti i costi di gestione ed utenze che non

possono essere suddivisi.

L'immobile sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento della consegna in favore del soggetto concessionario.

5) Servizio Biglietteria.

Il partecipante in sede di gara potrà scegliere se chiedere uno spazio in concessione aggiuntivo al piano terra per svolgere l'attività di biglietteria oppure delegare la gestione del ticketing agli operatori del JMuseo. I ricavi delle vendite dei biglietti, nel secondo caso, saranno regolarmente inviati al concessionario. Per il servizio sarà riconosciuto un aggio al Comune, l'ammontare sarà stabilito in sede di gara.

6) Modalità e termine di presentazione delle proposte.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Jesolo e sul sito internet all'indirizzo: www.comune.jesolo.ve.it alla voce "Avvisi".

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12:00 del giorno 09/04/2026**, a pena di esclusione, a mezzo PEC all'indirizzo del Comune di Jesolo: comune.jesolo@legalmail.it :

- propria manifestazione d'interessi (modello Allegato B);
- Curriculum vitae / Curriculum Vitae et Studiorum dell'espositore interessato (o degli espositori interessati se in forma associativa).

Ai fini dell'ammissione faranno fede la data e l'ora di ricezione della PEC da parte del protocollo comunale. La manifestazione, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico con allegato copia di valido documento di identità.

Entro la scadenza gli operatori potranno integrare le domande pervenute.

7) Oneri e obblighi conseguenti alla concessione

L'aggiudicatario dovrà farsi carico dell'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nei locali.

Il concessionario dovrà impegnarsi ad eseguire, a propria cura e spese, le opere eventualmente necessarie per rendere i locali adeguati all'uso, e curare integralmente l'allestimento e il disallestimento della mostra temporanea.

Il concessionario dovrà gestire l'area in concessione, pur potendo avvalersi di soggetti terzi per le prestazioni dei singoli servizi, e pur potendo subconcedere temporaneamente a terzi, anche diretti organizzatori di eventi e manifestazioni, l'immobile concesso per l'esercizio delle suddette attività nonché singoli spazi e/o porzioni di esso. Le modalità di subconcessione saranno regolamentate nell'atto di concessione.

Il concessionario sarà tenuto a non compromettere e a favorire l'utilizzo pubblico del bene.

Il concessionario sarà tenuto al pagamento del canone annuo di concessione, delle imposte e tasse, e conseguentemente tutti i rapporti per la gestione delle stesse, nonché altri tributi e/o tasse che dovessero essere istituite nel periodo di vigenza dell'assegnazione. Le utenze sono a carico del Comune, vista la materiale impossibilità di prevedere intestazioni autonome.

Il concessionario è obbligato a dotarsi di una adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile per danni eventualmente arrecati a terzi.

Il concessionario, nel caso in cui per l'attività di utilizzo del bene, impieghi personale dipendente, è tenuta al rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro.

Sono, altresì, a carico della concessionaria le spese per l'ordinaria manutenzione, i lavori di adeguamento di impianti e strutture, comprese le relative progettazioni, nonché l'acquisto delle attrezzature e dei beni di arredamento dei locali e di allestimento, richieste dalle esigenze delle attività.

È fatto divieto alla concessionaria di eseguire i lavori che comportino modifiche o aggiunte sostanziali all'immobile senza la preventiva autorizzazione del Comune.

Sono, inoltre, a carico del concessionario gli oneri relativi alla custodia e pulizia dell'immobile concesso, oltre agli oneri gestionali che saranno meglio descritti in sede di successiva procedura di gara.

8) Criteri di aggiudicazione

Le modalità di svolgimento della eventuale procedura di gara e le modalità di presentazione dell'offerta saranno riportate nelle lettere d'invito. Il Comune inviterà alla procedura di gara tutti i candidati che avranno presentato, nei termini, la manifestazione di interesse, a seguito di verifica delle relative istanze. Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione procederà, comunque, all'invito dell'unico candidato interessato se in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

9) Informazioni

Il Comune di Jesolo si rende disponibile a fornire qualsiasi informazione ai numeri 0421-359262 / 0421-359297 (dal lunedì al venerdì nell'orario dalle ore 8.30 alle ore 12,30) e tramite email all'indirizzo: gestionepatrimonio@comune.jesolo.ve.it.

Il Servizio competente dell'Amministrazione è l'ufficio Patrimonio facente parte del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il dott. Claudio Vanin.

Il Comune si riserva comunque in ogni momento di revocare, per ragioni di sua esclusiva competenza, il presente avviso, senza che i soggetti interessati possano comunque vantare rimborsi o compensi per la compilazione della manifestazione di interesse o di atti ad essa inerenti.

10) Trattamento dati

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo.

Allegati:

- allegato A: planimetria;
- allegato B: modello di istanza manifestazione d'interesse.



Il Dirigente sostitutivo
del settore Lavori Pubblici e Patrimonio
dott. Claudio Vanin

Documento sottoscritto con firma digitale

Orario apertura ufficio: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; martedì, giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30.