

**ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE CON L'INDICAZIONE DELLE RISPETTIVE COMPETENZE**

<b>Denominazione</b>	<b>Settore sicurezza e demanio marittimo</b>
Competenze	Direzione del settore sicurezza e demanio marittimo

**ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI**

<b>Denominazione Ufficio di livello dirigenziale</b>	<b>Dirigente del settore sicurezza e demanio marittimo</b>
Competenze	Direzione del settore sicurezza e demanio marittimo
Nominativo	Claudio Vanin
Qualifica	Dirigente
Recapito telefonico	0421359190
Casella di posta elettronica ordinaria	polizia.municipale@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Polizia locale</b>
Competenze	Opera nell'ambito delle finalità istituzionali attribuite dalla Legge 65/1986 nonché a quelle attribuite da altre norme di legge. Collabora con le Forze di polizia. Attiva servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici.
Nominativo	Claudio Vanin
Qualifica	Dirigente
Recapito telefonico	0421359190
Casella di posta elettronica ordinaria	polizia.municipale@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Messi</b>
Competenze	Provvede alla notifica degli atti per conto degli uffici dell'ente e su richiesta di altre amministrazioni pubbliche. La notifica consiste nella consegna di una copia dell'atto da notificare al suo destinatario, affinché questi ne abbia legale conoscenza.
Nominativo	Tamara Manzato
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359311
Casella di posta elettronica ordinaria	messi@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Safety eventi</b>
Competenze	Verifica e valida i piani di sicurezza presentati dagli organizzatori e/o promotori di eventi e provvede alla redazione dei piani per le manifestazioni organizzate direttamente dal comune. Funzioni di segreteria della CCVLPS.
Nominativo	Valentina Gambato
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359178

Casella di posta elettronica ordinaria	ufficio.safety@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Risorse umane</b>
Competenze	Gestione procedure mobilità/concorsuali, assunzione di personale. Supporto nei procedimenti disciplinari. Rapporti con organizzazioni e rappresentanze sindacali. Rilevazione presenze personale, elaborazione stipendi, pratiche pensionistiche, previdenziali.
Nominativo	Giorgia Rossi
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359152
Casella di posta elettronica ordinaria	personale@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Pari opportunità</b>
Competenze	L'ufficio cura la predisposizione del Piano delle azioni positive e l'attuazione delle azioni in esso contenute, organizza e promuove eventi diretti a diffondere la cultura della pari opportunità.
Nominativo	Giorgia Rossi
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359342
Casella di posta elettronica ordinaria	giorgia.rossi@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Ambiente</b>
Competenze	Autorizzazioni scarico extrafognario; inquinamento matrici aria-acqua-suolo; partecipa a tavoli tecnici zonali TTZ per riduzione emissioni di PM10 e altri inquinanti; inquinamento da agenti fisici; Controllo sui servizi affidati alle Società pubbliche.
Nominativo	Chiara Santarossa
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359381
Casella di posta elettronica ordinaria	ecologia.ambiente@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Demanio marittimo</b>
Competenze	Rilascio autorizzazioni, nulla osta e concessioni sulle aree del demanio marittimo per sole finalità turistico ricreative (Legge Regione Veneto 33/02), in conformità a norme dello Stato, della Regione e del Piano Particolareggiato Arenile Comune di Jesolo.
Nominativo	Chiara Santarossa
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359293

Casella di posta elettronica ordinaria	demaniomarittimo@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Demanio navigazione interna</b>
Competenze	Rilascio autorizzazioni, nulla osta e concessioni del demanio di navigazione interna ai sensi della Legge Regionale n. 46/2017 - Legge di stabilità regionale 2018. Riscossione dei canoni demaniali inclusi gli oneri istruttori e dei depositi cauzionali.
Nominativo	Chiara Santarossa
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359293
Casella di posta elettronica ordinaria	navigazioneinterna@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Protezione civile</b>
Competenze	Coordina le attività della Protezione Civile. Aggiornamento del piano comunale di protezione civile. Istruttorie e raccolta dati per danni da eventi atmosferici, erogazione contributi a seguito stanziamento risorse commissariali per il rientro emergenza.
Nominativo	Chiara Santarossa
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359382
Casella di posta elettronica ordinaria	protezione.civile@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it