

**ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE CON L'INDICAZIONE DELLE RISPETTIVE COMPETENZE**

<b>Denominazione</b>	<b>Settore gestione del territorio e attività produttive</b>
Competenze	Direzione del settore gestione del territorio e attività produttive

**ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI**

<b>Denominazione Ufficio di livello dirigenziale</b>	<b>Dirigente del settore gestione del territorio e attività produttive</b>
Competenze	Direzione del settore gestione del territorio e attività produttive
Nominativo	Alessandra Pernechele
Qualifica	Dirigente
Recapito telefonico	0421359315
Casella di posta elettronica ordinaria	gestionale.edilizia@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Servizi amministrativi edilizia e urbanistica</b>
Competenze	Attività amministrativa connessa a istanze edilizie: rilascio Certificato di idoneità alloggio, istanze di accesso atti, piani di rateizzazione contributo di costruzione, volturazione titoli edilizi, gestione istanze di contributo per edifici di culto.
Nominativo	Juri Amadio
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359315
Casella di posta elettronica ordinaria	gestionale.edilizia@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Edilizia</b>
Competenze	Procedure amministrative per interventi edilizi su immobili privati (SUE) e interventi edilizi realizzati da ditte ed enti (SUAP). Istanze fonti rinnovabili, stazioni radio base. Definizione istanze di sanatoria. Attività di vigilanza su attività edilizia.
Nominativo	Juri Amadio
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359315
Casella di posta elettronica ordinaria	gestionale.edilizia@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica</b>
Competenze	Informazioni su ERP zone di nuova espansione; verifiche atti unilaterali d'obbligo; determina valore massimo di vendita; autorizzazioni alienazioni lotti; svincolo diritto prelazione; gestione bandi; intermediazione vendite terreni e alloggi tra cittadini.

Nominativo	Monica Boatto
Qualifica	Responsabile unità operativa
Recapito telefonico	0421359282
Casella di posta elettronica ordinaria	erp@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Urbanistica</b>
Competenze	Pianificazione territorio, varianti PRG-PAT-PI, progettazione/gestione procedure di adozione e approvazione; PUA di iniziativa privata o pubblica; permessi di costruire per opere di urbanizzazione; CDU e attestazioni di vincolo; attestazioni frazionamenti.
Nominativo	Daniela Vitale
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359267
Casella di posta elettronica ordinaria	pianificazione@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Cartografico</b>
Competenze	Gestione stradario, numerazione civica; integrazione dati catastali, acquisizione planimetrie catastali; aggiornamento carta tecnica regionale e banca dati fotografica; digitalizzazione cartografia numerica catastale in convenzione con Agenzia territorio.
Nominativo	Daniela Vitale
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359261
Casella di posta elettronica ordinaria	cartografico@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Sistemi informativi</b>
Competenze	Consulenza e supporto per realizzazione programmi di informatizzazione delle strutture comunali. Transizione digitale. Progetti PNRR. Acquisto/sviluppo applicazioni gestionali. Gestione ciclo di vita documenti e conservazione. Assistenza hardware/software.
Nominativo	Ezio Castelletto
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359226
Casella di posta elettronica ordinaria	sistemi.informativi@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Attività produttive</b>
Competenze	Si occupa di autorizzare, pianificare, regolamentare e monitorare le attività di produzione di beni e servizi, incluse attività agricole, commerciali e artigianali, attività turistiche e alberghiere, servizi di banche e intermediari finanziari.

Nominativo	Valentina Gambato
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359229
Casella di posta elettronica ordinaria	commercio@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Agricoltura</b>
Competenze	Supporta l'assessorato per la realizzazione di obiettivi programmati e costituisce punto di riferimento e ascolto per le imprese agricole e loro associazioni per necessità di intervento e di confronto con l'Ente. Gestisce i mercati dei produttori agricoli.
Nominativo	Valentina Gambato
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359307
Casella di posta elettronica ordinaria	agricoltura@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
<b>Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale</b>	<b>Suap</b>
Competenze	Procedimenti SUAP imprese individuali/collettive proprietarie o che gestiscono impianti o svolgono attività produttive. Per edilizia produttiva rientrano anche privati proprietari di immobili. Rilascia autorizzazioni pubblica sicurezza; gestisce i mercati.
Nominativo	Valentina Gambato
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359234
Casella di posta elettronica ordinaria	suap@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it