

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VANIN CLAUDIO

Indirizzo

Telefono

0421359190

Fax

0421359175

E-mail

claudio.vanin@comune.jesolo.ve.it;

PEC

dirigentecomandantepl.comune.jesolo.ve@pecveneto.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01.01.2018 – ANCORA IN CORSO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Jesolo – via Sant'Antonio 11, 30016 Jesolo VE

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Dirigente Comandante del settore Polizia Locale e Gestione del Territorio

• Principali mansioni e responsabilità

Per le unità di pertinenza (Polizia Locale e Messi, Decentramento, Politiche Ambientali e Demanio Marittimo, Navigazione Fluviale, Protezione Civile, Safety Eventi, Risorse Umane e Pari Opportunità. Già dirigente di altre unità organizzative del comune di Jesolo quali Gare, Appalti, Provveditorato, Servizi Demografici, Sistemi Informativi, Edilizia Privata, Urbanistica e Cartografico, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, Affari Legali, a interim Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi, ERP, Politiche Comunitarie. Da febbraio 2018 a marzo 2021 ha ricoperto il ruolo di Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica. Responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso; stipulazione dei contratti; presidenza delle commissioni di gara e di concorso; atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa; atti di amministrazione e gestione del personale; provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo; vigilanza e irrogazione delle sanzioni amministrative; attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

• Date (da – a)

01.05.2002 – 31.12.2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Jesolo – via Sant'Antonio 11, 30016 Jesolo VE

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Comandante Polizia Locale – Funzionario di Vigilanza cat. D5 ex 8^a q.f.

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione tecnico-operativa del personale della polizia locale, supporto giuridico all'amministrazione negli ambiti di competenza, innovazione ed efficientamento dell'operatività del Comando

01.08.2014 – 11.08.2017 Titolare di Alta Specializzazione Polizia Locale, Protezione Civile, Decentramento, Messi Comunali, Servizi Demografici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

01.09.2012 – 31.07.2014 Titolare di Alta Specializzazione Polizia Locale, Protezione Civile, Decentramento

01.12.2011 – 31.08.2012 Titolare di Alta Professionalità Polizia Locale - Protezione Civile

01.05.2001 – 31.08.2011 Titolare di Posizione Organizzativa Polizia Locale - Protezione Civile

01.05.2001 – 30.04.2002

Comune di Jesolo – via Sant'Antonio 11, 30016 Jesolo VE

Ente pubblico

Comandante f.f. Polizia Locale – Istruttore direttivo di vigilanza cat. D1 ex 7^a q.f.

Direzione tecnico-operativa del personale della polizia locale, supporto giuridico all'amministrazione negli ambiti di competenza, innovazione ed efficientamento dell'operatività del Comando

16.11.1996 – 30.04.2001

Comune di Jesolo – via Sant'Antonio 11, 30016 Jesolo VE

Ente pubblico

Vice Comandante Polizia Locale – Istruttore direttivo di vigilanza ex 7^a q.f.

Organizzazione generale dei servizi, manifestazioni e coordinamento degli uffici infortunistica, contravvenzioni ed amministrativo.

01.03.1993 – 15.11.1996

Comune di Jesolo – via Sant'Antonio 11, 30016 Jesolo VE

Ente pubblico

Istruttore di vigilanza ex 6^a q.f.

Attività di vigilanza e accertamento in materia edilizia, ambientale e collaudo degli spettacoli viaggiatori per rilascio autorizzazioni.

01.08.1983 – 28.02.1993

Comune di Jesolo – via Sant'Antonio 11, 30016 Jesolo VE

Ente pubblico

Vigile Urbano ex 5^a q.f.

Attività di polizia stradale, commerciale ed edilizia; procedimenti sanzionatori relativi alla circolazione stradale e più in generale agli illeciti amministrativi; Attività di polizia giudiziaria.

Dal 2010 al 2012

Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche

Preparazione di tipo multidisciplinare in diversi ambiti: giuridici, sociologici, linguistici, storici, statistici, economici, sociologici e politologici

Laurea Magistrale in SCIENZE DEL GOVERNO E POLITICHE PUBBLICHE

Dal 2007 al 2010

Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche

Preparazione di tipo multidisciplinare in diversi ambiti: giuridici, sociologici, linguistici, storici, statistici, economici, sociologici e politologici.

Laurea in GOVERNO DELLE AMMINISTRAZIONI

Dal 1978 al 1983

IPSEOA Elena Cornaro - Jesolo

Lingua italiana, matematica, ragioneria e tecnica commerciale, stenografia, dattilografia, calcolo, diritto.

Diploma di Analista Contabile

PREMI E RICONOSCIMENTI

21.03.2017

Premio legalità e sicurezza assegnato dal Presidente del Consiglio Regionale Veneto per la seguente motivazione: "Aver contrastato con perseveranza e abnegazione il commercio abusivo di merce contraffatta a tutela del *made in Italy* ed aver operato con successo sull'attività di contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti fornendo così il proprio contributo contro la criminalità organizzata in questi settori".

27.11.2014

Delibera di Consiglio Comunale n. 157 avente per oggetto: "Comando di Polizia Locale della Città di Jesolo: Riconoscimento di merito".

19.11.2002

Encomio del Sindaco di Jesolo al riguardo del fenomeno del lancio dei sassi per l'organizzazione del servizio e l'attività investigativa svolta, anche in collaborazione con le altre Forze dell'Ordine, che ha permesso la cattura degli autori.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Grazie a una consolidata esperienza in ruoli manageriali, ho acquisito alcune capacità e competenze relazionali molto importanti per rivestire una posizione direttiva all'interno di un ente. Non mi riferisco soltanto alla leadership, che rappresenta una delle mie principali virtù, ma alludo anche alle buone doti comunicative che mi hanno permesso di guidare il Comando di Polizia Locale di Jesolo raggiungendo risultati eccellenti e riconosciuti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho ottime capacità gestionali acquisite negli anni di lavoro e grazie alla posizione ricoperta, la quale prevede compiti di coordinamento dell'attività di circa ottanta persone che, nei mesi estivi, aumentano rasentando il centinaio di unità. Il personale è impegnato in attività estremamente diversificate e, grazie a tale attività di gestione ho maturato un'eccellente capacità di *problem solving*, tenendo conto delle risorse e del *budget* disponibili.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza delle normative riguardanti le attività di polizia locale, appalti e contratti, ordinamento delle autonomie locali, testo unico leggi di pubblica sicurezza, normativa in materia di immigrazione, diritto penale e processuale, diritto amministrativo e giustizia amministrativa, diritto civile, normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, tecniche di organizzazione del lavoro e di gestione del personale, diritto costituzionale e dell'unione europea. Buona destrezza nell'uso dei sistemi informatici più diffusi quali windows, browser di navigazione, pacchetto office. Ottima conoscenza anche nelle materie relative alla gestione delle risorse umane, inoltre da febbraio 2018 fino a marzo 2021 ha ricoperto anche il ruolo di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

• Date (da – a)	dal 15 al 16.03.2017
• Argomento del corso	normativa e procedure operative in materia di stupefacenti
• Date (da – a)	05.04.2016
• Argomento del corso	lesioni personali e l'omicidio stradale, nuove incombenze per la polizia locale
• Date (da – a)	01.12.2015
• Argomento del corso	europrogettazione per la pa: focus pratico per progettare gestire e rendicontare un progetto europeo
• Date (da – a)	25.11.2015
• Argomento del corso	legislazione in materia di immigrazione e polizia giudiziaria
• Date (da – a)	dal 22.12.2014 a 20.05.2015
• Argomento del corso	percorso di alta formazione in tema di associazionismo comunale e governo locale
• Date (da – a)	dal 26 al 27.11.2014
• Argomento del corso	l'armonizzazione contabile
• Date (da – a)	24.06.2013
• Argomento del corso	certificato di specialista in trasparenza ed accessibilit�
• Date (da – a)	15.04.2013
• Argomento del corso	certificato di specialista in dematerializzazione / digitalizzazione
• Date (da – a)	14.11.2012
• Argomento del corso	pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande – circoli privati
• Date (da – a)	16.05.2012
• Argomento del corso	deontologia e responsabilit� degli operatori di polizia locale
• Date (da – a)	15.12.2011
• Argomento del corso	polizia giudiziaria ambientale
• Date (da – a)	10.11.2011
• Argomento del corso	la vendita e la somministrazione degli alcolici
• Date (da – a)	14.03.2011
• Argomento del corso	forme associative dei comuni: strumenti e politiche
• Date (da – a)	16.12.2010
• Argomento del corso	le novita' del codice della strada dopo l'entrata in vigore della lg n. 120 del 29.07.2010
• Date (da – a)	10.09.2010
• Argomento del corso	somministrazione, commercio e polizia amministrativa
• Date (da – a)	21.10.2009
• Argomento del corso	la norma uni en iso 9001. il sistema qualita'. la certificazione. concetti base
• Date (da – a)	31.07.2009
• Argomento del corso	literature & communication
• Date (da – a)	07.11.2008
• Argomento del corso	progetto talento – acquisire managerialita' e sviluppo e gestione dei collaboratori
• Date (da – a)	03.04.2008
• Argomento del corso	sistemi di pianificazione, controllo e rendicontazione sociale
• Date (da – a)	28.02.2008
• Argomento del corso	la statistica a supporto dell'analisi organizzativa
• Date (da – a)	22.02.2008
• Argomento del corso	la polizia locale tra sicurezza urbana e sicurezza pubblica
• Date (da – a)	21.02.2008
• Argomento del corso	l'assetto organizzativo e la progettazione dell'organizzazione aziendale
• Date (da – a)	18.01.2008
• Argomento del corso	principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi
• Date (da – a)	23.02.2008

• Argomento del corso	la polizia locale tra sicurezza urbana e sicurezza pubblica
• Date (da – a)	07.06.2007
• Argomento del corso	il management dei corpi di polizia locale
• Date (da – a)	30.10.2007
• Argomento del corso	città sicura – come fare un progetto per la sicurezza in una città
• Date (da – a)	26.10.2007
• Argomento del corso	la nuova disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande in Veneto l.r. n. 29/07
• Date (da – a)	21.09.2007
• Argomento del corso	strategie e tecniche operative sulla “crime scene” nell’infortunistica stradale
• Date (da – a)	21.05.2007
• Argomento del corso	il management dei corpi di polizia locale
• Date (da – a)	17.04.2007
• Argomento del corso	pianificare, organizzare e gestire le attività interne
• Date (da – a)	22.03.2007
• Argomento del corso	codice dell’amministrazione digitale e gli strumenti di digitalizzazione
• Date (da – a)	14.03.2007
• Argomento del corso	project management
• Date (da – a)	14.12.2006
• Argomento del corso	codice degli appalti
• Date (da – a)	09.06.2006
• Argomento del corso	la nuova polizia europea
• Date (da – a)	23.02.2006
• Argomento del corso	autonomia, contratto di lavoro e legge finanziaria
• Date (da – a)	26.05.2005
• Argomento del corso	la riforma della legge 241/1990: novità in tema di semplificazione e trasparenza dell’azione amministrativa
• Date (da – a)	dal 28 al 29.04.2005
• Argomento del corso	contabilità economico patrimoniale
• Date (da – a)	19.04.2005 e 10.05.2005
• Argomento del corso	legge 15/2005: riforma in materia di procedimento amministrativo
• Date (da – a)	16.11.2004
• Argomento del corso	orario di lavoro, straordinario, lavoro a turni e festivo, ferie
• Date (da – a)	24.05.2004
• Argomento del corso	adeguamento al nuovo codice in materia di protezione dati
• Date (da – a)	20.05.2004
• Argomento del corso	comunicazione e relazione
• Date (da – a)	13.05.2004
• Argomento del corso	comparazione scuole di polizia locale statale
• Date (da – a)	03.02.2004
• Argomento del corso	l’attività turistica tra esigenze collettive e di mercato
• Date (da – a)	22.01.2004
• Argomento del corso	guida sicura e salute
• Date (da – a)	16.05.2003
• Argomento del corso	nuove riforme costituzionali ed il ruolo della polizia locale
• Date (da – a)	10.02.2003
• Argomento del corso	il nuovo turismo nella prospettiva delle autonomie
• Date (da – a)	21.11.2002
• Argomento del corso	il comandante del corpo di polizia municipale: rapporti con l’apparato burocratico dell’ente locale
• Date (da – a)	dal 18.09.2002 a 21.09.2002
• Argomento del corso	il governo della sicurezza locale
• Date (da – a)	10.05.2002
• Argomento del corso	il ruolo della polizia locale nell’attività di controllo in materia urbanistica-edilizia e le competenze penali del giudice di pace
• Date (da – a)	dal 26 al 27.03.2002

• Argomento del corso	le modifiche al tulps e la riforma delle commissioni di vigilanza
• Date (da – a)	dal 20 al 21.03.2002
• Argomento del corso	corso di formazione sul demanio marittimo
• Date (da – a)	dal 18 al 19.09.2001
• Argomento del corso	valutazione del personale
• Date (da – a)	22.10.2001, dal 5 al 6.11.2001, 20.11.2001
• Argomento del corso	testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
• Date (da – a)	18.05.2001
• Argomento del corso	ambiente e polizia locale
• Date (da – a)	07.03.2001
• Argomento del corso	la disciplina delle attività commerciali della regione veneto
• Date (da – a)	14.12.2000
• Argomento del corso	la polizia municipale: un servizio al cittadino
• Date (da – a)	24.09.2000
• Argomento del corso	pianificazione della sicurezza stradale. il piano urbano del traffico per la sicurezza stradale
• Date (da – a)	21.06.2000
• Argomento del corso	la sicurezza. problematiche sociali ed operative per la polizia municipale
• Date (da – a)	14 e 15.12.1999
• Argomento del corso	l'attività di vigilanza e controllo nel commercio al dettaglio, all'ingrosso, su aree pubbliche e nei pubblici esercizi. accertamenti e sanzioni
• Date (da – a)	17.11.1998
• Argomento del corso	semplificazione delle procedure amministrative
• Date (da – a)	22.12.1997
• Argomento del corso	le relazioni con il pubblico nella polizia municipale
• Date (da – a)	22.12.1997
• Argomento del corso	le relazioni con il pubblico nella polizia municipale
• Date (da – a)	24.07.1997
• Argomento del corso	corso di aggiornamento in materia ambientale per addetti al servizio di polizia locale

Ai sensi del D,Lgs 196/2003 (codice in materia di trattamento dati personali) e s.m. autorizzo al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae.

Jesolo, 11 dicembre 2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

INFORMAZIONI PERSONALI

Giacomo Semenzato

ESPERIENZA PROFESSIONALE
POST LAUREA

Dal 2015 al 2016	Praticantato legale presso vari studi legali a Vicenza, Venezia-Mestre e San Donà di Piave;
Dal 2017 al 2018	Contratto di formazione e lavoro a tempo determinato e a tempo pieno presso il Comune di Venezia con la qualifica di istruttore di vigilanza/Agente di Polizia Locale ;
Dal 2018 al 2020	Contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Venezia con la qualifica di istruttore di vigilanza/Agente di Polizia Locale ;
Dal 2020 al 2022	Contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Jesolo con la qualifica di istruttore di vigilanza/Agente di Polizia Locale ;
Dal 2022	Contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Jesolo con la qualifica di istruttore direttivo di vigilanza/Funziionario di Polizia Locale . Ufficiale responsabile degli uffici: - Infortunistica Stradale (cessato nel 2025); - Viabilità e Traffico; - Cartellonistica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conferimento diploma	Anno scolastico 2008/2009
Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
Data inizio Università	Anno accademico 2009/2010
Data conferimento Laurea	16/04/2015
Materia e titolo tesi	Tesi di laurea in diritto tributario (correlazione di diritto commerciale) dal titolo: "Aspetti tributari nei versamenti dei soci"
Nome e tipo di Università	Università degli Studi di Padova, Facoltà di Giurisprudenza
Qualifica conseguita e valutazione	Laurea magistrale in Giurisprudenza

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Competenze acquisite nella
POLIZIA LOCALE di Venezia

Lavorando presso la Polizia Locale del Comune di Venezia ho acquisito specifiche competenze nell'accertamento e nella contestazione dei principali reati previsti dal Nuovo Codice della Strada, e normativa collaterale, in termini di circolazione stradale.
Ho inoltre maturato notevole esperienza nell'accertamento e nella contestazione delle violazioni amministrative (e relative sanzioni accessorie) previste dal citato codice.

Competenze acquisite nella
POLIZIA LOCALE di Jesolo

Lavorando presso la Polizia Locale del Comune di Jesolo ho affinato le competenze precedentemente acquisite e maturato nuova esperienza in ambito di accertamenti amministrativi legati al rispetto della regolamentazione comunale (regolamenti, ordinanze ecc.). Da funzionario ho ricoperto l'incarico di ufficiale responsabile degli uffici Infortunistica Stradale e Viabilità e Traffico. Dal 01/01/2024 ricopro inoltre il ruolo di ufficiale responsabile dell'Ufficio Cartellonistica con compiti di coordinamento sul rilascio dei provvedimenti amministrativi/titoli autorizzatori legati alle istanze per esposizioni pubblicitarie, nonché vigilanza e controllo sugli accertamenti effettuati in materia da personale volto al servizio esterno.

Competenze giuridiche

Durante la mia esperienza formativa ho avuto la possibilità di crescere personalmente e

professionalmente all'interno dell'ambiente giuridico collaborando con diversi studi legali, ciascuno di essi connotato da una propria area di specializzazione (diritto tributario, diritto amministrativo, diritto civile e penale). Costante è stata la frequenza delle principali cancellerie, delle magistrature e, in generale, degli uffici pubblici.

Competenze Informatiche

Ottima padronanza strumenti Microsoft Office, in particolare Microsoft Word e Power Point.

Altre competenze, interessi personali

Altre competenze derivano dalle mie passioni e dai miei interessi personali: fotografia digitale e modellismo.

Patente di guida

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*"

JESOLO, 27/01/2026

Il dichiarante
Dott. Giacomo Semenzato

INFORMAZIONI PERSONALI

Matteo Manfredini

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dicembre 2023/Impiego Attuale

Funzionario Amministrativo – Ente Locale - Ufficio Ragioneria ed Economato

Funzionario di ragioneria dedicato alla predisposizione delle dichiarazioni fiscali periodiche (Iva, Irap, CU, 770, bollo, Intra12), alla verifica delle registrazioni contabili, alla predisposizione e trasmissione delle reportistiche periodiche (quali comunicazione dello stock del debito e tempistiche di pagamento, piano dei flussi di cassa), alla redazione del bilancio di previsione e del consuntivo, con particolare riferimento al bilancio economico patrimoniale.

Economo comunale ed agente contabile dedicato all'acquisto di spese minute non programmabili e urgenti mediante pagamento con cassa/banca ed alla gestione dell'inventario dei beni mobili.

Esperienze ulteriori svolte:

- Membro del comitato di controllo e gestione delle società partecipate;
- Membro della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte e del piano economico finanziario nell'ambito di una gara per la concessione di un servizio;
- Membro della commissione giudicatrice per l'assunzione di apprendista impiegato in società partecipata dall'ente locale.

Aprile 2023/Novembre 2023

Senior Controller - Società Metalmeccanica Impegnata nella realizzazione di lavori su ordinazione.

Controller Finanziario e di Commessa, dedicato in cinque società con cinque stabili organizzazioni all'estero all'analisi ed alla verifica della completezza e correttezza dei dati periodici di chiusura mensile, comprensivi dei costi fissi e del personale, alla redazione di piani industriali economici, patrimoniali e finanziari, alla strutturazione della reportistica gestendo ed indirizzando i consulenti esterni del gestionale contabile.

Febbraio 2020/Marzo 2023

Controller – Centri medici privati e convenzionati con il servizio sanitario nazionale

Società capogruppo quotata nel mercato MTA, segmento Star, di Borsa Italiana
Controller Finanziario, dedicato in tre società alla redazione di budget economici e patrimoniali, di piani finanziari, di reportistiche periodiche preventive e consuntive, di analisi dei costi, di redazione di bilanci di esercizio. Incaricato dell'informativa contabile alla capogruppo, referente in ambito societario, segretario delle riunioni di assemblea e di consiglio di amministrazione e referente per la DNF (Dichiarazione Non Finanziaria).

Marzo 2016/Gennaio 2020

Auditor / Senior Auditor – Primaria società di revisione contabile (Big Four)

Revisione contabile ed analisi di bilanci e budget in imprese di servizi ed industriali; in particolare di aziende impegnate nella realizzazione di lavori in corso su ordinazione.

Esperienza in aziende estere (Russia, USA, Algeria), con scambi di reporting package quali controllate/controllanti di filiali estere (USA e Giappone) e di quotazione al mercato AIM.

Giugno 2012/Maggio 2015
Giugno/Settembre 2009/2011

Impiegato Amministrativo – Agenzia di assicurazioni

Gestione Polizze Assicurative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2013/Ottobre 2015

**Laurea Magistrale in Amministrazione, Finanza e Controllo, curriculum
Consulenza Amministrativa, Classe LM-77, voto 108/110**

Livello QEQ 7

Università Ca' Foscari di Venezia

Principali Materie: Contabilità, Controllo di Gestione, Strategia aziendale

Settembre 2009/Aprile 2013

Laurea in Economia e Commercio, Classe L-33, voto 89/110

Livello QEQ 6

Università Ca' Foscari di Venezia

Principali Materie: Economia e Gestione Aziendale, Bilancio ed Analisi Economico-Finanziaria

Settembre 2004/Luglio 2009

Maturità Scientifica, voto 71/100

Livello QEQ 4

Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei di San Donà di Piave (VE)

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative, organizzative e gestionali

Sono apprezzato per lavorare con tenacia e concentrazione nel lavoro individuale, con entusiasmo e collaborazione nel lavoro in team; in particolar modo in contesti di interrelazione con diverse aree e funzioni aziendali.

Ho propensione ad impegnarmi nel lavoro e sono desideroso di acquisire nuove competenze e abilità; per crescere professionalmente e personalmente.

Lingue

Inglese: B2/C1 (Intermedio)

Novembre/Dicembre 2015

Liverpool International Language Academy, Corso di inglese di livello Upper Intermediate

2013

Università Ca' Foscari di Venezia Livello B2

Competenze informatiche

Ottima conoscenza di Microsoft Office: Excel, Access, Word, Power Point

Patente di guida

A-B-A Nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi Personali

Sport acquatici, lettura e storia.

Trattamento Dati Personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03

Matteo Manfredini
Jesolo 23/01/2026