

“Appendice all'allegato A”

**VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE
GESTIONALE
DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA
DEL COMUNE DI JESOLO
al 31.12.2024**

Relazione *ex art.* 30 d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201

**Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione
n.131 del 18.12.2025**

INDICE:

1. PREMESSA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	2
2. RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.	4
3. ANALISI DETTAGLIATA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA GESTITI DALLE SOCIETÀ IN MODALITÀ <i>IN HOUSE PROVIDING</i>.	5
3. 1. Società pubblica “JTACA S.R.L.”.....	5
3.1.a) servizio di sosta, rimozione dei veicoli e mobilità.....	7
<i>i. Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....</i>	<i>7</i>
<i>ii. Contratto di servizio.....</i>	<i>7</i>
<i>iii. Sistema di monitoraggio – controllo.....</i>	<i>9</i>
<i>iv. Andamento economico del servizio.</i>	<i>10</i>
<i>v. Indicatori di qualità del servizio.....</i>	<i>12</i>
<i>vi. Obblighi contrattuali.....</i>	<i>13</i>
3.1.b) Considerazioni finali.....	14
3.2. Società pubblica “JESOLO PATRIMONIO S.R.L.”	15
3.2.a) Servizi cimiteriali (incluse luci votive).....	17
<i>i. Natura e descrizione del servizio pubblico locale.</i>	<i>17</i>
<i>ii. Contratto di servizio.</i>	<i>17</i>
<i>iii. Sistema di monitoraggio – controllo.....</i>	<i>18</i>
<i>iv. Andamento economico del servizio (cimiteriale e luci votive).....</i>	<i>19</i>
<i>v.Indicatori di qualità del servizio.....</i>	<i>21</i>
<i>vi. Obblighi contrattuali.....</i>	<i>22</i>
3.2.b) Considerazioni finali.....	23

1. PREMESSA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, recante *“Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”*, è intervenuto in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Nel provvedere al riordino di detta disciplina, il summenzionato decreto ha introdotto una serie di attività e adempimenti a carico degli Enti Locali: tra esse, anche la redazione di una relazione sulle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali.

Ai sensi dell'art.30, comma 1, primo periodo, del d.lgs. in commento, pertanto, *“i comuni e le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio”* sono tenuti ad effettuare – entro il 31.12 di ogni anno - una *“ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori”*, ove per tali si intendono *“i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”* (cfr art.2, comma 1, lett. c del d. lgs. n. 201/2022).

Giusta quanto previsto dall'art.30 succitato, la verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica deve rilevare, per ogni servizio esternalizzato, *“il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 [del d. lgs. n. 201/2022]”,* nonché *“la misura del ricorso agli affidamenti [a società in house], oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti”*.

Detta ricognizione – contenuta in apposita relazione, aggiornata annualmente contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016 – nel caso di servizi affidati a società *in house* costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

Il presente documento, pertanto, è volto ad ottemperare al contenuto della previsione in commento nella consapevolezza che, come sostenuto dalla stessa Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (cfr. AS2030 - Città di Treviso - Parere in merito al perimetro dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ai sensi del d.lgs. n. 201/2022 e parere AS2091 – Comune di Cordenons – parere sul riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica) *“sarà compito dell'ente affidante verificare, caso per caso, se i servizi affidati nel territorio di competenza rientrano o meno nel perimetro applicativo del decreto”*.

L'evolversi della normativa disciplinante la materia *de qua* in relazione alla tematica dei servizi pubblici locali a rilevanza economica ha indotto l'Ente all'avvio, già a partire dal 2023, di un percorso volto a garantire da un lato, una formazione altamente specialistica al personale dipendente impiegato nella gestione degli affidamenti dei servizi in commento e dall'altro una valutazione puntuale dei servizi affidati.

Tale percorso ha dunque consentito al personale preposto di elaborare un nuovo sistema di indicatori, anche basato su KPI economici, idonei a misurare i risultati della gestione dei servizi affidati alle proprie *in house*, anche in punto di efficienza e sostenibilità degli stessi: in un'ottica di costante miglioramento del monitoraggio delle performance finanziarie e delle sinergie con le partecipate.

2. RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.

Al fine di definire il perimetro della ricognizione si ritiene necessario censire i servizi pubblici locali, individuandone contestualmente caratteristiche e modalità di gestione.

Al riguardo, dato atto che per quanto attiene ai servizi pubblici locali cd. a rete ^[1], la ricognizione *de qua*, ivi compresa la giustificazione al mantenimento dell'affidamento *in house*, è rimessa agli Enti competenti, affidanti i relativi servizi.

Tanto sinteticamente rappresentato:

- in considerazione del fatto che restano esclusi dall'analisi, per espressa previsione normativa, *i*] i servizi pubblici locali a rilevanza economica gestiti direttamente dall'Ente (con incasso diretto delle tariffe, c.d. "servizi in economia"), *ii*] i servizi pubblici locali a rete affidati da Enti terzi (di competenza degli Enti di bacino), e *iii*] i servizi erogati da società a enti a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l'Ente (cd. "strumentali");
- ed in considerazione altresì del fatto che si ritiene di (continuare) ad aderire alla lettura - di matrice eurocomunitaria (cfr art. 57 TFUE) - fornita dalla più recente giurisprudenza amministrativa, incentrata sul criterio economico della remuneratività, tale per cui un servizio può intendersi a rilevanza economica quando il gestore ha la possibilità potenziale di coprire tutti i costi del medesimo e, per converso, privo di rilevanza economica quando è "*strutturalmente antieconomico (perché il mercato non è in grado o non è interessato a fornire quella prestazione)*" [sul punto, cfr *ex multis* Cons. Stato, sez. V, 28.1.2021, n.858; Cons. Stato, sez. V, 18.8.2021, n.5915; Cons. Stato, sez. V, 14.3.2022, n.1784],

si evidenzia pertanto che la presente relazione si concentrerà sull'analisi dei seguenti servizi:

SPL A RILEVANZA ECONOMICA DA ANALIZZARE		
SERVIZIO	GESTIONE	SOGGETTO EROGATORE
sosta, rimozione dei veicoli e mobilità	<i>in house</i>	Jtaca s.r.l.
servizi cimiteriali (incluse luci votive)	<i>in house</i>	Jesolo Patrimonio s.r.l.

I servizi gestiti dalle società controllate dal comune di Jesolo in modalità *in house providing* verranno inoltre analizzati prendendo in considerazione anche la situazione economico-finanziaria complessiva della singola società erogante.

¹ Art.2, comma 1, lett. d): "«servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;"

3. ANALISI DETTAGLIATA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA GESTITI DALLE SOCIETÀ IN MODALITÀ *IN HOUSE PROVIDING*.

3. 1. Società pubblica “JTACA S.R.L.”.

Jtaca s.r.l. è una società interamente partecipata dal comune di Jesolo, alla quale sono stati affidati – a partire dal 2005 – i servizi pubblici locali:

- a)* di mobilità urbana;
- b)* e di mobilità e sosta su tutto il territorio comunale.

Con riferimento al servizio pubblico locale sub *a)*, in particolare relativo al trasporto scolastico, si evidenzia che lo stesso non sarà oggetto di analisi nella presente relazione in quanto non suscettibile nel *genus* dei “servizi pubblici a rilevanza economica”, non potendosi ritenere integrato nel caso di specie il criterio economico della remuneratività elaborato dalla giurisprudenza eurounitaria. Invero, i costi di gestione del servizio *de quo* risultano coperti (non già dal sistema tariffario applicato ma) quasi interamente dall’Ente e da economie realizzate dalla società, che con il proprio apporto economico garantiscono la fruizione del medesimo da parte della collettività, rendendolo di fatto strutturalmente antieconomico per qualsiasi altro operatore economico presente sul mercato.

In altre e diverse parole, si tratta di un servizio che, per come strutturato (ovverossia con la garanzia, nei confronti della comunità, di una mobilità urbana scolastica capillare sul territorio), risulta inidoneo a generare ricavi in grado di coprire i costi).

Quanto alla fattispecie sub *b)*, si dà più in particolare atto che l’Ente ha affidato alla società in questione la gestione, in regime di concessione, *i)* dei parcheggi pubblici a pagamento (sia a raso, sia in struttura, che su stallo stradale), *ii)* dei servizi di infomobilità, accertamento e rimozione di veicoli.

Al fine di meglio comprendere l’identità della Società in parola, si riassumono nella tabella che segue alcuni dati essenziali della stessa, oltre ad alcuni dati utili a comprenderne il relativo andamento economico

Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Codice Fiscale	03033500277
Oggetto sociale	Servizio pubblico di sosta, rimozione veicoli e mobilità; servizio trasporto scolastico.
Tipologia di partecipazione	Controllo analogo
Scadenza dell'affidamento	31.12.2030
Capitale sociale posseduto dal Comune	100 %
Valore nominale	€ 500.000,00
N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	1 amministratore unico + 1 sindaco revisore unico
Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, d.lgs. 175/2016	Produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)

Il bilancio della società è in utile. Si riportano di seguito i dati di bilancio dell'ultimo triennio:

<i>esercizio</i>	<i>patrimonio netto</i>	<i>valore della produzione</i>	<i>costi della produzione</i>	<i>risultato dell'esercizio</i>
2022	€ 1.827.793	€ 3.448.749	€ 2.981.851	€ 334.435
2023	€ 2.051.430	€ 3.774.909	€ 3.379.854	€ 223.637
2024	€ 2.433.768	€ 3.955.088	€ 3.361.650	€ 382.339

L'andamento degli indici e margini di bilancio della società Jtaca s.r.l. al 31.12.2024:

	2024	2023	2022
Stato Patrimoniale			
Margini			
Margine di tesoreria	+ € 1.985.293	+ € 1.648.463	+ € 1.470.477
Margine di struttura	+ € 855.467	+ € 509.056	+ € 245.010
Margine di disponibilità	+ € 2.035.695	+ € 1.699.051	+ € 1.525.926
Indici			
Indice di liquidità	2,82	2,31	2,44
Indice di disponibilità	2,86	2,35	2,50
Indice di copertura delle immobilizzazioni	1,54	1,33	1,15
Conto economico			
Margini			
Margine operativo lordo (MOL)	+ € 899.580	+ € 704.209	+ € 715.241
Risultato operativo (EBIT)	+ € 593.961	+ € 395.162	+ € 439.031
Indici			
Return on Equity (ROE)	15,71%	10,90%	18,30%
Return on Investment (ROI)	18,89%	14,21%	14,82%
Return on sales (ROS)	16,06%	11,61%	13,08%
Altri indici e indicatori			
Flusso di cassa della gestione caratteristica prima delle variazioni del CCN	€ 652.925	€ 494.437	€ 610.645
Rapporto D/E (<i>Debt/Equity</i>)	0,93	1,19	1,25
Rapporto oneri finanziari su MOL	5,91%	7,49%	4,40%

3.1.a) servizio di sosta, rimozione dei veicoli.

i. Natura e descrizione del servizio pubblico locale.

Ai sensi dell'art 7 lettera f) del Codice della Strada (d. lgs n. 285/1992) i comuni possono “*stabilire, previa deliberazione della giunta, aree destinate al parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta, anche senza custodia del veicolo, fissando le relative condizioni e tariffe in conformità alle direttive del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le aree urbane*”.

La politica della sosta rappresenta un elemento centrale per il controllo del traffico, per la gestione e la pianificazione del trasporto nelle città, in grado di condizionare in maniera importante il livello qualitativo del centro cittadino da ogni un punto di vista: ambientale, economico, sociale e di utilizzo appropriato dello spazio pubblico.

Pertanto, con delibera consiliare n. 146 del 30.11.2005 e successivo contratto a rogito del segretario generale repertorio n. 5373 in data 21.2.2006, il comune di Jesolo ha affidato *in toto* (superando, dunque, l’iniziale impostazione che prevedeva soltanto un affidamento parziale) alla società Itaca S.r.l. il servizio di sosta, rimozione dei veicoli e mobilità al fine ultimo di poter controllare direttamente gli effetti sul territorio comunale di tale servizio, giusta l’importanza strategica assunta dallo stesso durante il periodo estivo e nei fine settimana.

Più nello specifico, il servizio comprende:

- i.* la gestione di tutti parcheggi comunali *off street* (parcheggi sorvegliati concentrati su aree delimitate di superficie, in struttura o multipiano, il cui accesso è regolamentato con personale e/o con sistemi elettromeccanici e/o elettronici), esistenti e di futura individuazione e/o realizzazione;
- ii.* la gestione dei parcheggi comunali *on street* (parcheggi su stallo stradale distribuiti sul territorio del comune di Jesolo e delimitati da strisce di colore blu il cui accesso è libero e regolamentato a tariffa), esistenti e di futura individuazione e/o realizzazione;
- iii.* accertamento con personale proprio (ausiliari del traffico) delle infrazioni al Codice della strada in materia di sosta a pagamento, compresa tutta la gestione amministrativa connessa;
- iv.* la rimozione, il trasferimento e la custodia dei veicoli lasciati in sosta vietata o abbandonati sul territorio, così come regolamentato dal Codice della Strada, da ordinanze del Sindaco, nonché da norme, indicazioni, e quant’altro emanato dai competenti organi di Polizia.

ii. Contratto di servizio.

Come sopra già anticipato, con delibera consiliare n. 146 del 30.11.2005 e successivo contratto repertorio n. 5373 in data 21.2.2006, il comune di Jesolo ha affidato in concessione alla società Itaca s.r.l. il servizio pubblico di mobilità e sosta nel territorio comunale.

Detto contratto, parzialmente modificato con contratto repertorio n. 6478 del 7.3.2013 e n.6536 del 20.12.2023 in punto di adeguamento del canone di concessione da corrispondere da parte della società *de*

qua all'Ente, ha durata – per espressa previsione di cui all'art.1 del contratto repertorio n.6608 del 5.2.2015 – sino al 31.12.2030.

Al riguardo, si segnala che, in forza di quanto previsto dall'art.6 del contratto rep. n. 5373 succitato, la società concessionaria (che incassa in via diretta le tariffe e gli introiti derivanti dalla gestione del servizio) è tenuta a corrispondere all'Ente – in due rate semestrali – un canone di concessione pari ad € 110.000,00, oltre all'adeguamento ISTAT annuale.

In forza della summenzionata disposizione, la società era altresì tenuta a versare - entro il mese di dicembre di ciascun anno - una percentuale pari al 2% calcolata sul totale dei ricavi, relativi alla gestione dei parcheggi *on street* e *off street* e quelli della rimozione dei veicoli generati nello stesso anno.

Tuttavia, in conseguenza delle modifiche contrattuali nelle more intervenute, a partire dal 1.1.2023 la percentuale (aggio) prevista dal terzo comma dell'art. 6 del predetto contratto rep. 5373 del 21.2.2006, successivamente modificato dal contratto rep. n. 6478 del 7.3.2013, viene calcolata applicando al margine netto, risultante dalla gestione dei parcheggi *on street*, dei parcheggi *off street* e della rimozione dei veicoli, le percentuali di cui alla tabella che qui di seguito si riporta: rappresentando sin d'ora al riguardo che l'Ente sta lavorando per rettificare in aumento quanto ivi indicato

MARGINE NETTO	%AGGIO	PROIEZIONE (MIN/MAX) AGGIO
FINO A 600.000,00	13%	FINO A € 78.000,00
DA 600.000,01 A 700.000,00	17 %	€ 102.000,00/€ 119.000,00
DA € 700.000,01 A € 900.000,00	19%	€ 133.000,00/€171.000,00
DA € 900.000,01 A 1.100.000,00	20 %	€ 180.000,00/€ 220.000,00
SUPERIORE A 1.100.000,01	22%	Da € 242.000,00

La politica tariffaria nei confronti degli utenti è rimasta in capo all'Amministrazione comunale, la quale è tenuta ad approvare – entro il 28 febbraio di ogni anno - la proposta di piano tariffario formulata della società concessionaria.

Negli anni, l'Amministrazione comunale ha concertato con la società specifiche agevolazioni tariffarie per alcune categorie di utenti. Segnatamente, gli strumenti predisposti sono stati:

- la “*Jesolo Parking Card*”, tesa ad agevolare economicamente la sosta per i cittadini residenti;
- la “*iMoneta*”, una tessera ricaricabile per il pagamento agevolato della sosta sulle righe blu;

- la “*iMoneta+*”, una tessera ricaricabile per il pagamento agevolato della sosta su righe blu per i residenti e le partite iva con sede legale o unità operative in città;
- la “*Baby Pass*”, per agevolare economicamente la sosta delle future mamme.

Le tariffe approvate e applicate nell’anno 2024 sono elencate nell’allegato 1 alla presente relazione.

I principali obblighi previsti dal contratto di servizio sono dettagliatamente indicati nel “*foglio delle condizioni esecutive*”, allegato al contratto rep 5373/2006, unitamente a quelli espressi nella relazione ex art. 34 d.l. n. 179/2012 approvata con deliberazione consiliare n. 132 del 12.12.2013.

iii. Sistema di monitoraggio – controllo.

L’Amministrazione comunale si è dotata, nel tempo, di regolamenti per il controllo analogo dei servizi affidati *in house providing* alle proprie società partecipate. In particolare:

- con deliberazione consiliare n. 167 del 21.12.2007 è stato approvato il “*Regolamento sul governo del gruppo pubblico locale: modalità di nomina dei rappresentanti, indirizzo, coordinamento e controllo strategico delle aziende partecipate del Comune di Jesolo*”;
- con deliberazione consiliare n. 57 del 13.7.2017 è stato approvato il nuovo (ad oggi ancora in vigore) “*Regolamento sul governo del gruppo pubblico locale*”.

A mezzo di detti regolamenti, si è provveduto a disciplinare – *inter alia* - le modalità di nomina/revoca dei rappresentanti, quelle di controllo strategico delle aziende partecipate del comune di Jesolo, nonché gli indirizzi finalizzati al controllo di legittimità sull’attività delle società partecipate (ivi compreso il controllo cd. “analogo”).

Più nello specifico, il controllo analogo viene effettuato attraverso l’ausilio di un gruppo di lavoro intersettoriale (denominato “*Comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate*”), composto da diverse professionalità tecniche e contabili presenti nella struttura organizzativa dell’Ente.

Al predetto Comitato spetta l’analisi sui principali documenti e report presentati dalle società e previsti dal regolamento, nonché il supporto all’Amministrazione comunale per l’individuazione degli indirizzi annuali sulla gestione dei servizi affidati. Tra i poteri conferiti a detto organo, vi è inoltre quello di poter convocare le società partecipate per richiedere approfondimenti sugli atti societari.

È altresì previsto un sistema di controlli semestrali in capo alle unità organizzative che affidano il servizio, le quali detengono una loro autonomia di verifica e monitoraggio sul rispetto degli obblighi contrattuali e sulla qualità del servizio.

iv. Andamento economico del servizio.

SOSTA

COSTO COMPLESSIVO	2.040.006,57 €	<div> <div>diretto</div> <div>1.870.117,08 €</div> </div> <div> <div>indiretto</div> <div>169.889,49 €</div> </div>
-------------------	----------------	---

JESOLO PARKING CARD

NUMERO TESSERE EMESSE	4.875	
VALORE SOSTA EROGATO ALLA COLLETTIVITA'	536.052,95 €	Sosta con utilizzo JPC senza incasso corrispettivo. Valore sosta medio (totale incassi parcometri / numero ticket emessi) x numero ticket emessi con utilizzo JPC
NUMERO TESSERE EMESSE GRATUITE	3.395	Vedi agevolazioni allegato c)_JesoloParkingCard
VALORE RILASCIO TESSERE GRATUITE	97.402,55 €	Rilascio tessera JPC senza incasso corrispettivo. Valore corrispettivo rilascio tessera X numero tessere gratuite JPC
VALORE RILASCIO TESSERE DUPLICATO GRATUITO	7.696,67 €	Rilascio tessera JPC duplicato senza incasso corrispettivo. Valore corrispettivo rilascio duplicato X numero tessere duplicato gratuito JPC
TOTALE VALORE SOSTA EROGATO ALLA COLLETTIVITA'	598.690,97 €	
VALORE MEDIO EROGATO	122,81 €	Rapporto tra totale valore sosta erogato alla collettività e numero tessere emesse
VALORE MEDIO PRO CAPITE	21,09 €	Costo gestione servizio JPC al netto del corrispettivo incassato per il rilascio delle tessere
TOTALE VALORE MEDIO PRO CAPITE	143,90 €	
ABBONAMENTO ON STREET		
NUMERO ABBONAMENTI EMESSI	163	

VALORE EROGATO ALLA COLLETTIVITA'	63.973,65 €	Sosta con utilizzo abbonamento tariffa residente. Valore sosta medio (totale incassi parcometri / numero ticket emessi) al netto corrispettivo per rilascio abbonamento X numero medio giornate apertura parcheggio on street
-----------------------------------	-------------	---

VALORE MEDIO PRO CAPITE	392,48 €	Rapporto tra totale valore sosta erogato alla collettività e numero abbonamenti emessi	
ABBONAMENTO BABY PASS			
NUMERO ABBONAMENTI EMESSI	95		
DI CUI NUMERO ABBONAMENTI EMESSI GRATUITO	78		
VALORE EROGATO ALLA COLLETTIVITA'	36.455,13 €	Sosta con utilizzo abbonamento tariffa residente. Valore sosta medio (totale incassi parcometri / numero ticket emessi) al netto corrispettivo per rilascio abbonamento X numero medio giornate apertura parcheggio on street	
VALORE MEDIO PRO CAPITE	467,37 €	Rapporto tra totale valore sosta erogato alla collettività e numero abbonamenti emessi	
TOTALE VALORE MEDIO EROGATO ALLA COLLETTIVITA'	699.119,75 €		
ABBONAMENTO OFF STREET			
NUMERO ABBONAMENTI EMESSI	449		
VALORE EROGATO ALLA COLLETTIVITA'	50.413,93 €	Sosta con utilizzo abbonamento tariffa residente. Valore tariffa ordinaria - valore tariffa residenti X numero abbonamenti emessi	
VALORE MEDIO EROGATO	112,28 €	Rapporto tra totale valore sosta erogato alla collettività e numero abbonamenti emessi	
TOTALE VALORE MEDIO EROGATO ALLA COLLETTIVITA'	749.533,68 €		
RICAVI SOSTA	2.857.441,56 €	park on street	1.793.984,73 €
		park off street	985.518,26 €
		rimozioni	77.938,57 €
ABBONAMENTI/RICEVUTE DA INCASSARE	7.354,71 €	rimozioni	
INVESTIMENTI	ammortamento in 6 esercizi	anno 2024	63.236,32 €
	ammortamento in 4/33 esercizi	anno 2025	815.000,00 €
	ammortamento in 6 esercizi	anno 2026	430.000,00 €
PERSONALE			
CCNL Autoferrotranvieri			
	totale costo	466.639,66 €	
	costo diretto	386.222,60 €	n. addetti (diretto) al 31.12 5
	costo indiretto	80.417,06 €	n. addetti (indiretto) al 31.12 7

v. *Indicatori di qualità del servizio.*

INDICATORI DI QUALITA' (decreto Mimit n. 639 del 31.8.2023)		
Descrizione	Tipologia indicatore	Sosta e parcheggi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI - Manuale della Qualità -
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI - Misuratore tempi di attesa sportello
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI - Misuratore tempi di attesa sportello. In caso di richiesta scritta: Registro degli eventi
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI – Contestuale all'accettazione
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI - Registro degli eventi
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI - Registro degli eventi
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	SI - Registro degli eventi
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI - Manuale della Qualità - Mansionario – Controllo regolare giornaliero
Carta dei servizi	qualitativo	NO (prevista adozione della carta dei servizi nel corso del 2026) - Codice della Strada - Regolamento parcheggi in struttura
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI - Manuale della Qualità - Procedure - Vendita titoli
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI - Manuale della Qualità - Procedure
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI - Manuale della Qualità - Attività operative – Controllo dei prodotti e servizi forniti dall'esterno
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI - Manuale della Qualità - Mansionario – Intervento immediato a seguito segnalazione del sistema automatico allarmi di malfunzionamento

Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	d.lgs 81/2008, normativa antincendio, normativa sugli impianti
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI - Codice della Strada - Regolamento parcheggi in struttura
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	/
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	quantitativo	Tariffe definite annualmente con Delibera di Giunta Comunale
Agevolazioni tariffarie		
Accessi riservati	quantitativo	SI - Codice della Strada - Rilascio pass on street stabilito da Contratto di servizio – Regolamento parcheggi in struttura
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	/

vi. Obblighi contrattuali.

Come anticipato, gli obblighi contrattuali della società vengono esplicitati, oltre che nel contratto di servizio, anche negli indirizzi che annualmente vengono impartiti dall'Amministrazione comunale con specifica deliberazione di giunta, propedeutici alla redazione del cd. "budget previsionale".

Invero, il regolamento comunale sul Gruppo pubblico locale prevede che la società invii all'Ente, nel corso dell'anno, specifici report economici/finanziari sull'andamento dei servizi (ivi compreso quello in commento) e sullo stato di attuazione degli indirizzi affidati, relativi agli investimenti da porre in essere.

Rispetto a quanto sopra, si dà atto che con deliberazione di giunta comunale n. 36 del 13.2.2024, l'Amministrazione comunale ha impartito i seguenti indirizzi relativi al servizio di mobilità e sosta:

- procedere con la sostituzione dei sistemi TVCC dei parcheggi "Gorizia" e "Volta" entro l'anno 2024;
- concludere i lavori di manutenzione del lastrico solare del sito "Albarella";
- sviluppare uno studio di fattibilità per l'ottimizzazione della sosta *offstreet*, anche prevedendo parcheggi multipiano;
- dotarsi di personale ausiliario del traffico durante la stagionalità estiva per il controllo dell'osservanza del divieto di sosta nelle vie principali, degli spazi di concessione, da utilizzare maggiormente nel fine settimana, concertando la programmazione delle attività con il Comando di Polizia locale, con onere a carico della società;
- predisporre un'analisi di fattibilità per l'installazione di colonnine di ricarica elettrica, che valuti sia le possibili zone di installazione, che le modalità di pagamento della ricarica e rappresenti una stima del delta tra incassi da ricarica e introiti derivanti dalla sola sosta;
- reingegnerizzazione del processo di rinnovo della *parking card* volto alla progressiva smaterializzazione del procedimento di richiesta;
- presa in carico e valorizzazione di due nuove aree di parcheggio (Viale Oriente e Viale Belgio-Via Venier).

I sopra elencati indirizzi sono stati in larga misura posti in essere, ad eccezione di quelli che – per ragioni indipendenti dalla volontà del gestore – richiedono dei tempi di realizzazione più lunghi o si sia reso necessario un ulteriore approfondimento.

Quanto sopra è stato verificato dal preposto Comitato intersettoriale, che ha analizzato – in apposite sedute – la documentazione fornita a supporto delle risultanze.

Ad oggi, risulta quindi che il servizio in analisi sia svolto nel pieno rispetto degli obblighi contrattuali assunti.

3.1.b) Considerazioni finali.

La scelta della concessione in *house providing* ad una società pubblica del servizio di sosta, rimozione veicoli e mobilità risponde alla specifica esigenza di voler garantire un alto livello di funzionalità e efficienza di ciò che costituisce, per il territorio comunale, un vero e proprio *asset* strategico. Ciò assume particolare rilievo in un contesto come quello di Jesolo, caratterizzato da una forte stagionalità e da un intenso flusso di traffico nel periodo estivo, che rende imprescindibile una gestione attenta, flessibile e coerente con le esigenze della collettività e del turismo.

La volontà di mantenere la gestione all'interno del perimetro pubblico consente, inoltre, di preservare un pieno controllo delle politiche tariffarie, delle agevolazioni e delle modalità organizzative, garantendo un equilibrio tra sostenibilità economica, equità sociale e tutela dell'interesse pubblico.

I risultati conseguiti dalla società *in house* – in termini di ampliamento delle aree di sosta, razionalizzazione degli spazi, miglioramento dei servizi e investimenti infrastrutturali – confermano la bontà della scelta gestionale adottata. L'affidamento ha permesso, altresì, di assicurare tariffe di sosta agevolate per i residenti, con positive ricadute sulla mobilità locale e sulla qualità della vita urbana.

In prospettiva, la gestione *in house* si configura come strumento idoneo non solo a consolidare i risultati raggiunti, ma anche a favorire ulteriori sviluppi in chiave innovativa e sostenibile, coerentemente con gli indirizzi europei in materia di transizione ecologica e mobilità integrata.

Si ritiene pertanto che la conferma dell'affidamento alla società in questione rappresenti la soluzione più coerente con i principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, garantendo al contempo la piena tutela dell'interesse pubblico locale e la valorizzazione del territorio comunale.

3.2. Società pubblica “JESOLO PATRIMONIO S.R.L.”

Jesolo Patrimonio s.r.l. è una società pubblica interamente partecipata dal comune di Jesolo, costituita per volontà dell'Amministrazione comunale il 30.6.2006 nell'intento di razionalizzare la gestione di parte del patrimonio e dei servizi manutentivi e organizzativi della città di Jesolo e di ottimizzarne le relative attività, attraverso una semplificazione dei processi e vincoli burocratici.

Alla società sono stati affidati *in house providing* i servizi pubblici locali di gestione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici, la gestione e la manutenzione del demanio e patrimonio disponibile e indisponibile, la costituzione e la gestione dei loculi cimiteriali e la manutenzione, la custodia del cimitero e la gestione di luci votive. Per tali servizi, l'Ente ha provveduto a conferire gli immobili necessari, i mezzi, le attrezzature e parte del personale, esternalizzando il ramo di attività relativo ai servizi manutentivi comunali. La società, ad oggi, svolge prevalentemente servizi strumentali, oltre ad alcuni servizi pubblici locali privi di rilevanza economica, e a un unico servizio a rilevanza economica dato dalla gestione dei servizi cimiteriali e luci votive.

Al fine di meglio comprendere l'identità della società in parola, si riportano nella tabella che segue alcuni dati essenziali della stessa, oltre ad alcuni dati utili a comprenderne il relativo andamento economico.

Denominazione	JESOLO PATRIMONIO S.R.L.
Forma giuridica	Società a responsabilità limitato
Codice Fiscale	03540820275
Oggetto sociale	Gestione impianti di illuminazione pubblica e semaforici; gestione e manutenzione demanio e patrimonio disponibile e indisponibile; costruzione e gestione loculi cimiteriali e manutenzione, custodia del cimitero e gestione luci votive.
tipologia di partecipazione	Controllo analogo
scadenza dell'affidamento diretto	31.12.2036 servizi cimiteriali
Capitale sociale posseduto dal Comune	100 %
valore nominale	€ 100.000,00
n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	1 amministratore unico + 1 sindaco revisore unico
ric conducibilità della società ad una delle categoria ex art. 4, commi 1-3, d.lgs. n. 175/2016	- Produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a) - Autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)

Il bilancio della società è in utile. Si riportano di seguito i dati di bilancio dell'ultimo triennio:

<i>esercizio</i>	<i>patrimonio netto</i>	<i>valore della produzione</i>	<i>costi della produzione</i>	<i>risultato dell'esercizio</i>
2022	€ 6.478.771	€ 7.419.438	€ 7.340.030	€ 42.594
2023	€ 6.479.417	€ 6.98.821	€ 6.914.972	€ 645
2024	€ 6.485.104	€ 7.151.459	€ 7.076.679	€ 5.690

Indici di redditività della società Jesolo Patrimonio s.r.l.:

Imposte sul reddito	17.858	13.376	4.482
Risultato netto	5.690	645	5.045

A migliore descrizione della situazione reddituale della società si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di redditività confrontati con gli stessi indici relativi ai bilanci degli esercizi precedenti.

	<i>31/12/2024</i>	<i>31/12/2023</i>	<i>31/12/2022</i>
ROE netto	-	-	1%
ROE lordo	-	-	-
ROI	(1%)	1%	(1%)
ROS	(2%)	1%	(1%)

ROE (Return On Equity)

E' il rapporto tra il reddito netto o lordo ed il patrimonio netto (comprensivo dell'utile o della perdita dell'esercizio) dell'azienda. Esprime in misura sintetica la redditività, ovvero l'attitudine dell'azienda a coprire i costi con i ricavi, e la remunerazione del capitale proprio. L'indice netto è stazionario.

ROI (Return On Investment)

E' il rapporto tra il risultato operativo e il totale dell'attivo. Esprime il rendimento degli investimenti, indipendentemente dalle modalità del finanziamento della gestione, ovvero la redditività caratteristica del capitale investito, ove per redditività caratteristica si intende quella al lordo della gestione finanziaria e della pressione fiscale. L'indice è in lieve peggioramento.

ROS (Return On Sale)

E' il rapporto tra il risultato operativo e il valore della produzione al netto dei proventi non caratteristici. Esprime la capacità dell'azienda di produrre redditività sulle vendite. L'indice è in peggioramento.

3.2.a) Servizi cimiteriali (incluse luci votive).

i. Natura e descrizione del servizio pubblico locale.

A seguito della costituzione della società Jesolo Patrimonio s.r.l., avvenuta con deliberazione consiliare n. 47 del 30.3.2006 e successivo atto pubblico a rogito notarile n. 83055 di pari data, il comune di Jesolo ha conferito, mediante appositi contratti di concessione redatti in forma di scrittura privata e registrati all'ufficio registro di San Donà di Piave, altri servizi alla società. Tra essi, pur mantenendo la proprietà dell'immobile in quanto facente parte del patrimonio indisponibile dell'Ente, anche il servizio di concessione relativo alla costruzione e gestione dei loculi cimiteriali, alla gestione del cimitero comunale, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei servizi cimiteriali (quali tumulazioni e estumulazione salme), custodia, luci votive, pulizia (affidato alla società a mezzo di delibera consiliare n. 27 del 28.2.2007 e successiva scrittura privata del 28.6.2007, sino al 31.12.2036).

Le attività vengono affidate in conformità a quanto previsto dallo statuto della società, la quale ultima svolge le proprie attività quasi esclusivamente nei confronti del comune di Jesolo.

ii. Contratto di servizio.

Il contratto di servizio sottoscritto con la società prevede l'esternalizzazione in concessione del servizio cimiteriale comunale e dei relativi servizi connessi, con l'obiettivo di unificare la gestione organizzativa del medesimo, oltre a quello di semplificare le procedure di costruzione e concessione dei nuovi loculi.

L'oggetto del contratto prevede, più in particolare:

- la costruzione e gestione dei loculi cimiteriali;
- la manutenzione ordinaria, la pulizia e la custodia del cimitero e delle relative aree di pertinenza;
- i servizi cimiteriali quali tumulazioni, estumulazioni, inumazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie, la gestione della illuminazione votiva.

Il contratto ha durata trentennale, a far dall'1.1.2007 e fino, come anticipato, al 31.12.2036.

Il contratto prevede l'incasso diretto delle tariffe e degli introiti derivante dalla gestione dei servizi e dalle concessioni a terzi, senza alcuna compensazione da parte del Comune.

Il canone di concessione e le tariffe dei servizi sono stabiliti periodicamente dall'Amministrazione comunale.

Le tariffe attualmente in vigore sono quelle approvate con deliberazione di giunta comunale n. 58 del 5.4.2016 (allegato 2).

Gli obiettivi che il concessionario è tenuto a raggiungere sono relativi alla sicurezza, da intendersi come salvaguardia fisica delle persone e delle cose, il miglioramento dell'efficienza e della continuità dei servizi, il miglioramento e la qualificazione delle aree cimiteriali, oltre alla semplificazione e rapidità nei rapporti con gli utenti, con particolare attenzione agli aspetti umani connessi all'espletamento dei servizi.

Il personale addetto al servizio si compone mediamente di due unità. I dipendenti sono inquadrati ai sensi del CCNL dei servizi ambientali Utilitalia, con qualifica di operai necrofori.

iii. Sistema di monitoraggio – controllo.

La società Jesolo Patrimonio s.r.l. opera in conformità al modello *in house providing*, di cui integra tutti i requisiti stabiliti dall'ordinamento comunitario (*in primis*, quello che prescrive l'obbligo di una partecipazione interamente pubblica).

L'Amministrazione comunale si è dotata, nel tempo, di regolamenti per il controllo analogo dei servizi affidati *in house providing* alle proprie società partecipate. In particolare:

- con deliberazione consiliare n. 167 del 21.12.2007 è stato approvato il “*Regolamento sul governo del gruppo pubblico locale: modalità di nomina dei rappresentanti, indirizzo, coordinamento e controllo strategico delle aziende partecipate del Comune di Jesolo*”;

- con deliberazione consiliare n. 57 del 13.7.2017 è stato approvato il nuovo (ad oggi ancora in vigore) “*Regolamento sul governo del gruppo pubblico locale*”.

A mezzo di detti regolamenti, si è provveduto a disciplinare – *inter alia* - le modalità di nomina/revoca dei rappresentanti, quelle di controllo strategico delle aziende partecipate del comune di Jesolo, nonché gli indirizzi finalizzati al controllo di legittimità sull'attività delle società partecipate (ivi compreso il controllo cd. “analogo”).

Più nello specifico, il controllo analogo viene effettuato attraverso l'ausilio di un gruppo di lavoro intersettoriale (denominato “*Comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate*”), composto da diverse professionalità tecniche e contabili presenti nella struttura organizzativa dell'Ente. Al predetto Comitato spetta l'analisi sui principali documenti e report presentati dalle società e previsti dal regolamento, nonché il supporto all'Amministrazione comunale per l'individuazione degli indirizzi annuali sulla gestione dei servizi affidati. Tra i poteri conferiti a detto organo, vi è inoltre quello di poter convocare le società partecipate per richiedere approfondimenti sugli atti societari. È altresì previsto un sistema di controlli semestrali affidati ad alcune unità organizzative, sulla base delle specifiche competenze.

Il controllo sul rispetto degli obblighi contrattuali è affidato all'unità organizzativa che gestisce il servizio externalizzato.

Gli obiettivi per l'anno di rilievo sono stati impartiti alla società con deliberazione di giunta n.35 del 13.2.2024.

iv. Andamento economico del servizio (cimiteriale e luci votive).

I ricavi relativi alla gestione del cimitero possono essere suddivisi tra ricavi per servizi di tumulazione e ricavi per luci votive.

Di seguito si riepilogano i costi per categoria:

COSTI GENERALI	31/12/2024	31/12/2023
Altri oneri di gestione deducibili	4,57	
Materiale di pulizia		450,43
Imposta di bollo	2,00	
Altri servizi deducibili		
Tasse di proprietà autoveicoli	3,02	
Accantonamento per oneri futuri	10.000,00	
Abbuoni e arrotondamenti passivi		
TOTALE	10.009,59	450,43
COSTI PER MANUTENZIONE	31/12/2024	31/12/2023
Materiali di manutenzione		
Minuteria ed attrezzatura varia		
Manutenzioni e riparazioni beni propri	500,40	1.444,59
Manutenzioni e riparazioni beni di terzi	592,87	300,00
Manutenzione macchine operatrici	16,16	104,21
Costi per interventi tecnici		
TOTALE	1.109,43	1.848,80
COSTI PER SERVIZI	31/12/2024	31/12/2023
Spese postali e di affrancatura	2.264,42	2.341,15
Lavorazioni di terzi p/prod se	20.667,29	12.751,39
Energia elettrica	4.496,05	3.318,68
Gas riscaldamento	1.036,18	1.930,23
Acqua	3.469,88	2.911,46
Spese mediche per i dipendenti		
Canoni di assistenza tecnica	1.171,00	1.881,00
Servizi di pulizia	2.096,90	1.929,00
Spese telefoniche	715,74	420,06
Noleggio deducibile	240,00	240,00
Servizio smaltimento rifiuti	6.336,00	7.404,00
Consulenze e studi tecnici		520,00
Servizi ed assistenza software		
Ricerca, addestramento e formazione		150,00
Spese per analisi e prove di laboratorio		154,11
Servizio lavanderia	1.496,80	1.381,52
Visite mediche	179,34	181,20
Rimborsi a piè di lista al personale	34,00	
Sopravvenienze passive		
Altri costi per servizi		30,00
Assicurazioni R.C.A.	346,00	259,51
Sopravvenienze passive costi per servizi	23.870,36	
TOTALE	68.419,96	37.803,31
COSTI PER ACQUISTO MERCI	31/12/2024	31/12/2023
Merchi c/acquisti p/prod se	7.958,72	41.777,96
Acquisto beni costo unitario <516,46 Euro		
Acquisto merci destinate alla rivendita		98.023,99
Indumenti di lavoro		
Cancelleria		
Minuteria e attrezzatura varia	81,07	25,80
TOTALE	8.039,79	139.827,75
COSTO DEL PERSONALE	31/12/2024	31/12/2023
Retribuzioni lorde e premi	72.566,64	65.293,98
Oneri sociali	22.849,83	19.077,62
TFR	4.827,22	4.329,90
TOTALE	100.243,69	88.701,50
AMMORTAMENTI DIRETTI	31/12/2024	31/12/2023
Ammortamenti diretti	42.384,63	42.357,14
TOTALE	42.384,63	42.357,14
TOTALE	230.207,09	310.988,93

La situazione economica per linee di ricavo/servizio sono i seguenti:

SITUAZIONE ECONOMICA PER LINEE DI RICAPO/SERVIZIO	Report al 31/12/2024
GESTIONE CIMITERO	
Ricavi	
Ricavi gestione cimiteriale	374.900
TOTALE RICAPO SERVIZIO	374.900
Rimanenze iniziali	- 160.065
Rimanenze finali	78.844
RICAPO	293.679
Costi di gestione	
Costi per retrocessione loculi	20.436
Costi generali	10.010
Costi per manutenzioni	1.109
Costi per servizi	68.420
Costi per acquisto merci	8.040
Costo personale	100.244
Ammortamenti diretti	42.385
Spese generali di produzione	8.656
TOTALE COSTO GESTIONE	259.299
RISULTATO SERVIZIO	34.380
Spese generali operative	
Sezione Amm.va e Generale	18.053
Costo personale amministrativo	37.192
Sezione Vendite	8
Ammortamenti beni comuni	5.089
TOTALE OPERATIVE	60.342
RISULTATO OPERATIVO	- 25.962
Interessi attivi ed altri proventi finanziari	291
Interessi passivi e altri oneri finanziari	- 0
Interessi finanziamento	
TOTALE GESTIONE FINANZIARIA	291
RISULTATO ORDINARIO	- 25.671
Altri Proventi gestione	1.369
Altri Oneri gestione	- 0
Gestione cambi	
TOTALE GESTIONE NON ORDINARIA	1.369
RISULTATO LORDO	- 24.302
Imposte	1.123
RISULTATO SERVIZIO GESTIONE LOC. OSS. SEP.	- 25.425

Per quanto concerne la gestione dei loculi si dà atto del fatto non sussistono rimanenze finali relative ai loculi costruiti, in quanto sono stati tutti venduti. La società, pertanto, sta procedendo soltanto con la vendita di loculi che sono stati riassegnati per fine concessione.

Per quanto riguarda, invece, la gestione degli ossari, si dà atto del fatto che nel corso del 2022 e 2023 la società ha proceduto alla costruzione di n. 952 nuovi ossari al costo complessivo di Euro 130.700. Alla data del 31.12.2024 risultano a rimanenza n.559 ossari, per un valore di Euro 76.744, come da tabella che segue.

SETTORE	N. LOCULI COSTRUITI	COSTO DI COSTRUZIONE	N. LOCULI VENDUTI ANTE 2024	N. LOCULI VENDUTI NEL 2024	N. LOCULI A RIMANENZA	COSTO UNITARIO	RIMANENZA AL 31/12/2024
OBFG	297	30.594	297	0	0	103	0
OBFG	207	21.942	207	0	0	106	0
OBM1	238	32.675	0	0	238	137	32.675
OBM2	238	32.675	0	8	230	137	31.577
OBM3	238	32.675	90	92	56	137	7.688
OBM4	238	32.675	191	12	35	137	4.805
	1.456	183.236	785	112	559		76.744

v. Indicatori di qualità del servizio.

INDICATORI DI QUALITA' (decreto Mimit n. 639 del 31.8.2023)		
Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali
Qualità contrattuale Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Ufficio polizia mortuaria: fornisce informazioni e modulistica; accessibile di persona, telefonicamente e via mail; istruisce tutte le pratiche cimiteriali; riceve i pagamenti. Cimitero comunale: fornisce informazioni e modulistica; accessibile di persona, telefonicamente e via mail; avvia le pratiche di concessione. Sito internet: riporta gli orari di apertura ed i recapiti telefonici degli uffici; sono inoltre disponibili e scaricabili i moduli di richiesta dei servizi erogati.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	24 ore*
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	24 ore*
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	24 ore*
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Non ricorrente
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Non ricorrente
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	48 ore*

Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Ambienti esterni: quotidiana Ambienti interni: bisettimanale
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Bonifico bancario/postale POS presso l'ufficio polizia mortuaria Bollettino PagoPA (solo per i canoni luci votive) Non è previsto il pagamento rateale dei servizi
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Non disponibile; si rimanda al Regolamento Comunale dei Servizi Mortuari.
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Presente inventario nonché registro dei mezzi soggetti a verifica periodica. Disponibile sul sito internet e presso il cimitero comunale la planimetria del cimitero stesso. Presente presso il cimitero comunale monitor touch screen per la ricerca dei defunti e dei luoghi di sepoltura.
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Gli ambienti sono presidiati quotidianamente dagli operatori cimiteriali. Per i mezzi soggetti a controlli periodici è presente apposito registro.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Vengono rispettate le normative in materia di sicurezza sul lavoro e le disposizioni speciali di sanificazione previste dall'ASL.
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	L'accesso alle sepolture è garantito da marciapiedi, rampe e scivoli. Per l'accesso ai campi di inumazione è inoltre disponibile una carrozzina dotata di apposite ruote. Su richiesta può essere autorizzato l'ingresso al cimitero con automezzi speciali.
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Customer Satisfaction
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Non previste da tariffario comunale
Accessi riservati	quantitativo	Non applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	/

* dato stimato in base a verifiche interne; non sono adottati sistemi di rilevazione delle tempistiche.

L'analisi di *customer satisfaction* ha inoltre evidenziato una costante elevata soddisfazione degli utenti verso gli orari dei servizi cimiteriali e la capacità di risposta alle esigenze dei cittadini.

vi. Obblighi contrattuali.

Come anticipato, gli obblighi contrattuali della società vengono esplicitati, oltre che nel contratto di servizio, anche negli indirizzi che annualmente vengono impartiti dall'Amministrazione comunale con specifica deliberazione di giunta, propedeutici alla redazione del cd. "budget previsionale".

Invero, il regolamento comunale sul Gruppo pubblico locale prevede che la società invii all'Ente, nel corso dell'anno, specifici report economici sull'andamento dei servizi (ivi compreso quello in commento) e sullo stato di attuazione degli indirizzi affidati, relativi sia agli investimenti da porre in essere.

Jesolo Patrimonio s.r.l. presenta pertanto all'Amministrazione comunale una relazione sull'attività complessivamente svolta, sui risultati conseguiti, nonché sugli effettivi costi di impresa derivanti dagli oneri contrattuali e contributivi, di gestione e organizzazione, relativamente agli interventi oggetto del contratto. A detta relazione, se necessario, fa seguito l'organizzazione di una riunione congiunta del Comitato intersettoriale di cui sopra, finalizzata alla valutazione dell'andamento del servizio nonché alla formulazione di proposte e introduzione di eventuali azioni correttive.

Ad oggi, risulta che il servizio in analisi sia svolto nel rispetto degli obblighi contrattuali assunti.

3.2.b) Considerazioni finali.

La scelta della concessione dei servizi cimiteriali a Jesolo Patrimonio s.r.l., società a partecipazione interamente pubblica, ha rappresentato un passaggio particolarmente significativo, volto a dimostrare la particolare attenzione rivolta ai c.d. aspetti economici intangibili di un servizio di fondamentale importanza per i cittadini, che riveste anche un ruolo di profonda valenza sociale ed etica.

L'affidamento *in house* risponde, infatti, alla volontà dell'Amministrazione comunale di garantire una gestione diretta, trasparente e controllata di un servizio di fondamentale importanza per la cittadinanza, in grado di assicurare standard qualitativi elevati e di mantenere una piena coerenza con i principi di dignità, rispetto e decoro che devono caratterizzare ogni attività connessa alla cura dei luoghi di sepoltura.

Tale modalità gestionale consente al Comune di esercitare un controllo analogo effettivo, assicurando una *governance* pubblica capace di intervenire tempestivamente nella programmazione, nella manutenzione e negli investimenti infrastrutturali, oltre che di garantire la massima efficienza nell'erogazione dei servizi.

L'affidamento a una società interamente pubblica consente, inoltre, di preservare la libera concorrenza nel settore dei servizi funebri, evitando possibili commistioni tra attività di natura pubblicistica e attività economico-commerciali di onoranze funebri, in coerenza con gli orientamenti giurisprudenziali e con le esigenze di tutela dell'interesse generale.

Grazie alla gestione *in house*, l'Amministrazione ha potuto conseguire maggiore rapidità decisionale e ottimizzazione delle risorse umane, economiche e strumentali, ottenendo risultati significativi in termini di manutenzione, decoro e funzionalità dei cimiteri comunali.

Alla luce dei risultati conseguiti, si conferma una valutazione pienamente positiva dell'affidamento dei servizi cimiteriali e di illuminazione votiva alla società Jesolo Patrimonio s.r.l., ritenendo tale modalità gestionale la più idonea a garantire continuità, qualità e rispetto dei valori pubblici che caratterizzano il servizio, nonché la piena rispondenza ai principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Allegato 1

Allegato A)
TARIFFE PER IL SETTORE DELLA SOSTA ANNO 2024

PARCHEGGI SORVEGLIATI TARIFFE E ABBONAMENTI STAGIONE TURISTICA - 2024[illegible]

PARCHEGGI SU RIGHE BLU TARIFFE ORARIE E ABBONAMENTI - 2024

Tariffe SOSTA BREVE AUTO E CAMPER AL PARCOMETRO	Tariffa oraria auto	Tariffa oraria camper	Tariffa giornaliera *
Zona Rossa (sosta gratuita in immersioni giornaliere indicate in loco)	€ 1,00	€ 2,50	
Zona Rossa sposta con immersioni (gratuita in loco)	€ 1,60	€ 2,40	
Zona Gialla	€ 1,30	€ 1,90	€ 5,00
Zona Verde	€ 0,50	€ 0,70	€ 3,00

* (Abbuco nei parcheggi P45 Prosecco - P55_Antifer - P57 Merano - P58 Verona - P59 Trento - P60 Bolzano - P61 Pinerolo - P62 Pinerolo - P63 Pinerolo - P64 Montebelluna)

ABBONAMENTI STAGIONALI - POSTO NON ASSEGNATO E ROTAZIONE DELLA SOSTA IN ASSOGNAMENTO AUTORIZZATA SEMPRE ALL'ACCESSO E ALLA SOSTA MA NON GARANTISCE L'IMMEDIATA DISPONIBILITA' DI UN POSTO AUTO CHE NON E' QUINDI RISERVATO	P36 Torino - Turco	P21 Pesaggio - P55 A (9) Number *	P45 Viale del Frontespino, P45 Via Moncalvo, P45 Via Cavour, P45 Via Don G. Bazzani
Valido su un solo parcheggio, per tutto il periodo dell'anno in cui vive (toboggio di pagamento)	€ 99,00	€ 199,00	€ 299,00
Valido su un solo parcheggio, per tutto il periodo dell'anno in cui vive (toboggio di pagamento) (riservato a residenti, lavoratori dipendenti e piccole attività, massimo 1 abbonamento per persona fisica a partita I.V.A.)	€ 99,00	€ 99,00	€ 199,00
Valido su un solo parcheggio, per tutto il periodo dell'anno in cui vive (toboggio di pagamento) (riservato ai titolari di partita I.V.A. per abbonamenti successivi al primo)	€ 169,00	€ 169,00	€ 199,00

* (Abbuco nei parcheggi P45 Prosecco - P55_Antifer - P57 Merano - P58 Verona - P59 Trento - P60 Bolzano - P61 Pinerolo - P62 Pinerolo - P63 Pinerolo - P64 Montebelluna)

PARCHEGGI SORVEGLIATI TARIFFE ORARIE E ABBONAMENTI FUORI STAGIONE TURISTICA 2024/2025 *

TARIFE SOSTA BREVE AUTO	P1 "Drago" Via Gramatica	P3 "Volta" A (Scoperto) Via Aquileia	P3 "Volta" B (Copertina) Via Aquileia	P4 "Aurora" Via Comisso	P5 "Gorizia" Via Gorizia	P43 "Alberella" multipiano Via Don Guerrino Bertolin	P55/C "Nember" Via Rovigo	P11/A "Internazionale" interrato Via Alcardi	P17 "Piazza Drago" interrato	P54 "PindeMonte" Via PindeMonte	P55/B "Nember" Via Rovigo (in progetto)
Primi 45 minuti	Gratis	Dosta Invernale non ammessa	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis
Dai 45 minuti a 1 ora	€ 2,00		€ 2,00 € 1,00	€ 2,00 € 1,00	€ 2,00 € 1,00	€ 2,00 € 1,00	€ 2,00 € 1,00	€ 2,00 € 1,00	€ 2,00 € 1,00	€ 2,00 € 1,00	€ 2,00 € 1,00
Ogni ora successiva	€ 1,00		€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00
ABBONAMENTI	P1 "Drago" Via Gramatica	P3 "Volta" A (Scoperto) Via Aquileia	P3 "Volta" B (Copertura) Via Aquileia	P4 "Aurora" Via Comisso	P5 "Gorizia" Via Gorizia	P43 "Alberella" multipiano Via Don Guerrino Bertolin	P55/C "Nember" Via Rovigo	P11/A "Internazionale" interrato Via Alcardi	P17 "Piazza Drago" interrato	P54 "PindeMonte" Via PindeMonte	P55/B "Nember" Via Rovigo (in progetto)
Inveniva 2024/2025	€ 90,00	Dosta Invernale non ammessa	€ 90,00	€ 80,00	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00	€ 80,00	€ 90,00	€ 90,00

* Per ragioni di sicurezza la direzione si riserva, nel periodo invernale, di aprire o chiudere al pubblico taluni percheggi o porzioni degli stessi.

Emissione 2024 Revisione 31 gennaio

*

Allegato 2

Tariffe approvate con processo verbale di deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 05/04/2016
comprehensive iva 10%

CONCESSIONI CIMITERIALI

CONCESSIONI LOCULI (30 ANNI)	TARIFFA ATTUALE	
DALLA 1 ALLA 4 FILA	€ 2.750,00	
5 E 6 FILA	€ 1.980,00	
CONCESSIONI LOCULI AMB. (30 ANNI)		
DALLA 1 ALLA 4 FILA	€ 2.750,00	
5 E 6 FILA	€ 1.980,00	
CONCESSIONI LOCULI BLL (30 ANNI)		
DALLA 1 ALLA 4 FILA	€ 3.245,00	
CONCESSIONI LOCULI AMB. BLLA		
DALLA 1 ALLA 4 FILA	€ 3.025,00	

CONCESSIONI SEPOLCRI A TERRA	TARIFFA ATTUALE	
SEPOLCRO (4 LOCULI)	€ 13.167,00	
SEPOLCRO (6 LOCULI)	€ 17.891,50	

CONCESSIONI OSSARI (50 ANNI)	FUORI TERRA	PROPOSTA NUOVA TARIFFA	
ODA / ODB / ODC / OSA / OSB / OSC	dalla 1° alla 2° fila	€ 340,00	CONCESSIONE OSSARIO 50 ANNI
	dalla 3° alla 6° fila	€ 515,00	
	dalla 7° alla 10° fila	€ 250,00	
RINNOVO 30 ANNI DALLA 1° ALLA 4° FILA	dalla 1° alla 2° fila	€ 204,00	RINNOVO CONCESSIONE 30 ANNI
RINNOVO 30 ANNI DALLA 5° ALLA 10° FILA	dalla 3° alla 6° fila	€ 309,00	
	dalla 7° alla 10° fila	€ 150,00	
RINNOVO 50 ANNI DALLA 1° ALLA 4° FILA	dalla 1° alla 2° fila	€ 340,00	RINNOVO CONCESSIONE 50 ANNI
RINNOVO 50 ANNI DALLA 5° ALLA 10° FILA	dalla 3° alla 6° fila	€ 515,00	
	dalla 7° alla 10° fila	€ 250,00	
CONCESSIONI OSSARI (50 ANNI)	AMBULACRO	PROPOSTA NUOVA TARIFFA	
OBLF / OBLG / OBLH / OBLI / ODA / ODBA / ODCA / OSBA / OSCA / OSCH	dalla 1° alla 2° fila	€ 340,00	CONCESSIONE OSSARIO AMB. 50 ANNI
	dalla 3° alla 6° fila	€ 515,00	
	dalla 7° alla 10° fila	€ 250,00	
RINNOVO 30 ANNI DALLA 1° ALLA 4° FILA	dalla 1° alla 2° fila	€ 204,00	RINNOVO CONCESSIONE 30 ANNI
RINNOVO 30 ANNI DALLA 5° ALLA 10° FILA	dalla 3° alla 6° fila	€ 309,00	
	dalla 7° alla 10° fila	€ 150,00	
RINNOVO 50 ANNI DALLA 1° ALLA 4° FILA	dalla 1° alla 2° fila	€ 340,00	RINNOVO CONCESSIONE 50 ANNI
RINNOVO 50 ANNI DALLA 5° ALLA 10° FILA	dalla 3° alla 6° fila	€ 515,00	
	dalla 7° alla 10° fila	€ 250,00	

SERVIZI CIMITERIALI IVATO 22%

	PREZZI SERVIZI
TUMULAZIONI	Totale Ivato 22%
IN LOCULO 1-2-3 FILA	€ 135,00
IN LOCULO 4-5-6 FILA	€ 197,00
IN OSSARIO O OSSARIO T.F.	€ 88,00
IN TOMBA DI FAMIGLIA A FORNO (VERT)	€ 259,00
IN TOMBA DI FAMIGLIA A CASSETTA (ORIZ)	€ 300,00
NEL SEPOLCRO A TERRA	€ 300,00
PROVV. IN TF IN MANCANZA LOCULI	€ 135,00
CONTUMULAZIONI	Totale Ivato 22%
IN LOCULO 1-2-3 FILA	€ 135,00
IN LOCULO 4-5-6 FILA	€ 197,00
IN OSSARIO O OSSARIO T.F.	€ 88,00
IN TF LOCULO A FORNO (VERT)	€ 183,00
IN TF LOCULO A CASSETTA (ORIZ)	€ 220,00
IN SEPOLCRO A TERRA	€ 300,00
ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE	Totale Ivato 22%
DA LOCULO 1-2-3 FILA	€ 135,00
DA LOCULO 4-5-6 FILA	€ 197,00
DA TOMBA DI FAMIGLIA A FORNO (VERT)	€ 259,00
DA TOMBA DI FAMIGLIA A CASSETTA (ORIZ)	€ 300,00
DA SEPOLCRO A TERRA	€ 300,00
DA OSSARIO O OSSARIO T.F.	€ 88,00
ESTUMULAZIONI DA SCADENZA	Totale Ivato 22%
DA LOCULO 1-2-3 FILA	€ 63,00
DA LOCULO 4-5-6 FILA	€ 93,00
ESUMAZIONI	Totale Ivato 22%
ESUMAZIONE STRAORDINARIA	€ 127,00
ESUMAZIONE ORDINARIA DA SCADENZA	€ 63,00
INUMAZIONI	Totale Ivato 22%
INUMAZIONE IN FOSSA	€ 127,00
CO-INUMAZIONE URNA CINERARIA	€ 88,00
IN FOSSA PROVVISORIA IN MANCAZA L.	€ 75,00
LUCI VOTIVE	Totale Ivato 22%
ALLACCIAMENTO	€ 36,60
CANONE ATTUALE	€ 18,30
DISPERSIONE CENERI	Totale Ivato 22%
IN AREA CIMITERIALE	€ 37,00