

Comune di Jesolo
Ufficio Servizi Sociali
Via S. Antonio, 11
30016 – Jesolo (VE)

Oggetto: RITIRO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL SOGGIORNO CLIMATICO/TOUR

PRESSO _____ DAL _____ AL _____

ATTENZIONE!

Se nel campo "cognome" non è visibile il contorno rosso, assicurarsi di aver seguito le istruzioni per una corretta compilazione riportate al seguente [link](#)

Il/la sottoscritto/a

Cognome	_____	Nome	_____
Codice Fiscale	_____		
Nato/a il	_____	(prov.)	_____ ()
Comune	_____		
Residente a Jesolo	_____	N.Civ / Esp.	_____ / _____ in
via / piazza	_____		
Cellulare	_____	E-mail	_____

Che ha presentato domanda di partecipazione al soggiorno climatico / tour presso _____

con la presente RITIRA la propria richiesta di partecipazione e rinuncia a partecipare al soggiorno/tour per la seguente motivazione _____

e contestualmente chiede il rimborso della quota dovuta per il soggiorno/Tour pari ad € _____ pagati in data _____, reversale n. _____.

Chiede che il rimborso venga effettuato con accredito su conto corrente, come da modulo .

Allegati:

1. Ricevuta del pagamento del soggiorno/Tour.
2. Copia del documento d'identità se la firma non è apposta di fronte all'operatore addetto.
3. Modulo dichiarazione coordinate bancarie

Data

Firma





CITTÀ DI JESOLO

- l'ABI ha previsto la possibilità, per la banca destinataria del bonifico, di reclamare una penale dalla banca mittente nel caso di bonifici con coordinate errate o inesatte.
- il Tesoriere può trattenere sulla somma accreditata le spese bancarie dovute.

Data

Firma

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' ammessa la presentazione anche via fax, per via telematica o a mezzo posta.

La su estesa dichiarazione è stata sottoscritta alla mia presenza (artt. 38 e 47 del d.P.R. n. 445/2000).

Data, _____

Il dipendente addetto al ricevimento (firma leggibile)

Ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 se la dichiarazione è presentata al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici la firma della dichiarazione deve essere autenticata dal dipendente che riceve la documentazione.

**SPAZIO RISERVATO ALL'AUTENTICA DELLA SOTTOSCRIZIONE
COMUNE DI JESOLO – Ufficio Servizi Sociali**

Il/La sottoscritto/a _____ con qualifica di _____
attesta che la dichiarazione sopra riportata è stata resa e sottoscritta in mia presenza
dal Sig./Sig.ra _____

Identificato/a mediante _____ n. _____

rilasciato il _____ da _____

Jesolo, _____

Il dipendente addetto al ricevimento (firma leggibile)

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web
<http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo.

Data

Firma



Comune di Jesolo
Via Sant'Antonio, 11 - 30016 Jesolo (Ve) - CF e P.I. 00608720272
Ufficio Relazioni con il Pubblico
0421 359111 - urp@comune.jesolo.ve.it - PEC: comune.jesolo@legalmail.it
cod. IPA c_c388 - codice univoco di fatturazione UFCMQF

