

Al dirigente settore
Servizi istituzionali e alla persona
U.O. Servizi Sociali, giovanili e istruzione
Comune di Jesolo
Via S. Antonio, 11
30016 Jesolo

**Oggetto: Servizi per la prima infanzia. Richiesta contributo economico e trasmissione scheda
dati per l'attività svolta nell'anno_____.**

Il/La sottoscritto/a: _____

Nato/a a _____ il _____

E residente a _____

Via/Piazza: _____ n. _____

In qualità di legale rappresentante della società: _____

CHIEDE

L'assegnazione di un contributo economico per l'attività svolta dal servizio per la prima infanzia nell'anno 2024.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA quanto segue:

DITTA

Nome _____

Ente Gestore _____

Sede _____ via _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____ P.I. _____

E-mail _____

NOTE GENERALI

- Tipologia: asilo nido ☐ micronido ☐ nido integrato ☐ servizi prima infanzia ☐
- Autorizzato (L.R. 22/2002) SI ☐
NO ☐
- Accreditato (L.R. 22/2002) SI ☐
NO ☐
- La struttura accede ai finanziamenti della L.R. 22/2002 SI ☐ NO ☐
- Capacità ricettiva N. _____
- Anno di prima apertura _____
- Totale bambini iscritti nel _____
- Totale bambini stranieri iscritti nel _____
- Totale bambini iscritti nel ____ residenti a Jesolo _____
- Totale bambini iscritti nel ____ non residenti a Jesolo _____
- Totale bambini iscritti nel ____ residenti a Jesolo Lido _____
- Totale bambini iscritti nel ____ residenti a Jesolo Paese _____
- E' presente una lista d'attesa? SI ☐ NO ☐

RETTE

- Costo medio orario della retta (comprensivo di servizio cambio ecc., esclusa mensa) _____
- Costo medio giornaliero dei pasti (comprensivo di merende) per singolo bambino _____
- Dati relativi alle tariffe applicate nell'anno ____ (allegare bilancio anno ____):

Tipologia	Fascia oraria	giorni	costo mensile
1° pacchetto orario			
2° pacchetto orario			
3° pacchetto orario			
4° pacchetto orario			
5° pacchetto orario			

- Applicazione regolamentata di rette differenziate in base al reddito SI ☐ NO ☐
(Allegare documentazione)
- Altre forme di agevolazione basate sul reddito SI ☐
NO ☐
(Allegare documentazione)

APERTURA

1. Settimane all'anno di effettiva apertura del servizio:
- 32-38 settimane ☐
 - 39-44 settimane ☐
 - 45-48 settimane ☐
 - 49-52 settimane ☐
2. Ore di apertura giornaliere (da lunedì a venerdì):
- fino a 9 ore giornaliere ☐
 - tra le 9 e le 10 ore giornaliere ☐
 - tra le 10 e le 12 ore giornaliere ☐
3. Apertura di sabato (nell'anno solare): SI ☐ NO ☐
- fino a 4 giorni ☐
 - tra 4 e 6 giorni ☐
 - tra 6 e 8 giorni ☐
 - superiore a 8 giorni ☐
4. Apertura di domenica (nell'anno solare): SI ☐ NO ☐
- fino 4 giorni ☐
 - tra 4 e 6 giorni ☐
 - tra 6 e 8 giorni ☐
 - superiore a 8 giorni ☐

BAMBINI

5. Totale bambini iscritti (nell'anno solare):
- inferiore a 20 ☐
 - tra 20 e 40 ☐
 - tra 40 e 60 ☐
 - superiore a 60 ☐
6. Numero di bambini al di sotto dei 12 mesi iscritti (nell'anno solare):
- nessuno ☐
 - inferiore a 10 ☐
 - superiore a 10 ☐

7. Numero di bambini con handicap iscritti (nell'anno solare) e regolarmente frequentanti:

- nessuno ☐
- uno ☐
- due ☐
- superiore a due ☐

FORMAZIONE/PERSONALE

8. Corsi di formazione tenuti da Enti esterni per educatori con attestato di partecipazione:

- nessuno ☐
- uno nell'anno solare ☐
- due nell'anno solare ☐
- superiore a 2 nell'anno solare ☐

9. Corsi di formazione interna per educatori:

- nessuno ☐
- uno nell'anno solare ☐
- due nell'anno solare ☐
- superiore a 2 nell'anno solare ☐

10. Corsi di formazione interna/esterna per operatori:

- nessuno ☐
- uno nell'anno solare ☐
- due nell'anno solare ☐
- superiore a 2 nell'anno solare ☐

11. Presenza dello psicopedagogo SI ☐ NO ☐

12. Incontri dello psicopedagogo con l'equipe di lavoro:

- nessuno ☐
- uno ogni sei mesi ☐
- uno ogni due mesi ☐
- uno al mese ☐

RAPPORTO FAMIGLIA/STRUTTURA

13. Incontri educatori con il gruppo genitori:

uno ogni sei mesi ☐

uno ogni due mesi ☐

uno al mese ☐

14. Sono previsti incontri per colloqui individuali? SI ☐ NO ☐

15. Incontri psicopedagoga con il gruppo genitori:

uno ogni dodici mesi ☐

uno ogni sei mesi ☐

uno ogni tre mesi ☐

16. Presenza di un comitato di genitori per la verifica e il controllo della qualità degli alimenti:

SI ☐ NO ☐

MENSA

17. L'ente dispone di una dieta che comprende anche prodotti biologici?

SI ☐ NO ☐

SPAZI

18. Presenza di un'area verde esterna (giardino) attrezzata a parco giochi superiore a mq 100:

SI ☐ NO ☐

(luogo e data)
rappresentante)

(timbro e firma del legale

Qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento. Qualora invece, da un controllo successivo, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 DPR n. 445/2000).

L'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO 2016/679/UE)
E' PUBBLICATA SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI JESOLO AL SEGUENTE
INDIRIZZO: [Privacy Policy - Comune di Jesolo](#)