



**MODELLO PER RICHIESTA PATROCINIO, CONTRIBUTI ED ALTRI BENEFICI ECONOMICI**

**MARCA DA BOLLO  
DA € 16,00**

**AL COMUNE DI JESOLO  
U.O. Politiche Sociali**

**OGGETTO:** Richiesta di:

- ☐ PATROCINIO
- ☐ SOSTEGNO PER ORGANIZZAZIONE INIZIATIVA
- ☐ UTILIZZO EDIFICI PUBBLICI
- ☐ CONTRIBUTO ECONOMICO

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a  
Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via, piazza, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**in qualità di titolare/legale rappresentante dell'Impresa/Associazione/Ente:**

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA (se diversa da C.F.) \_\_\_\_\_  
Denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

di organizzare l'iniziativa/manifestazione denominata:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Scopo ed illustrazione della manifestazione/iniziativa (descrizione dettagliata del programma e delle attività svolte):

---

---

---

Il/i giorno/i :

---

---

Con il/i seguente/i orario/i

---

---

Presso:

---

Da rinviarsi, in caso di maltempo, al/i giorno/i \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

Precisa che l'iniziativa presenta le seguenti caratteristiche:

- ☐ promozione culturale – sportiva – turistica
- ☐ promozione dell' immagine della Città di Jesolo a livello internazionale, nazionale e locale;
- ☐ valorizzazione dei luoghi – persone – tradizioni jesolane;
- ☐ rilevanza culturale – artistica – sociale – ricreativa;

L'iniziativa è:

- ☐ a numero chiuso ( posti disponibili n° .....)
- ☐ aperta a tutti .....)
- ☐ a pagamento (indicare l'importo a persona €.....)
- ☐ gratuita

Durante l'evento verranno svolte le seguenti attività:

---

---

---

Si allega a corredo il seguente materiale:

---

---

---

a tal fine,  
CHIEDE:

☐ **IL PATROCINIO** della Città di Jesolo concesso dal Sindaco ;

☐ **IL SOSTEGNO NELL'ORGANIZZAZIONE** dell'iniziativa attraverso:

☐ fornitura di materiale ed attrezzature (palchi, sedie, transenne, tavoli, gazebo, ecc.):

- PALCO, misure \_\_\_\_\_
- SEDIE, N. \_\_\_\_\_
- ALTRO \_\_\_\_\_

☐ fornitura di materiale ed attrezzature per il Teatro "Vivaldi" (sedie, microfoni, impianto audio, ecc):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

☐ servizio di stamperia

- LOCANDINE N. \_\_\_\_\_ DIMENSIONE \_\_\_\_\_
- VOLANTINI N. \_\_\_\_\_

(fronte, fronte/retro, pieghevole, ecc.) \_\_\_\_\_

☐ altro :

A tal fine per la consegna del materiale si prega di contattare il referente :

\_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_

☐ **L'UTILIZZO** ☐ **GRATUITO** ☐ **A PAGAMENTO** (barrare la voce)

**DEL SEGUENTE EDIFICIO COMUNALE :**

<input type="checkbox"/> <b>Teatro "A. Vivaldi"</b> Giorno/i: _____ Orario apertura per allestimento e chiusura per disallestimento: _____ Orario apertura-chiusura pubblico: _____ _____	<input type="checkbox"/> <b>Centro "Pertini"</b> <input type="checkbox"/> Sala Polivalente <input type="checkbox"/> Altre sale del centro _____ <b>(allegare modulo per richiesta edifici comunali)</b>
<input type="checkbox"/> <b>Biblioteca civica di Jesolo</b> <input type="checkbox"/> Sala Gelli <input type="checkbox"/> Altre sale _____	<input type="checkbox"/> <b>Centro Giovani B.Y.C.</b> <b>(allegare modulo per richiesta edifici comunali)</b>
<input type="checkbox"/> <b>Pala Arrex</b> <input type="checkbox"/> Sala Palladio <input type="checkbox"/> Altri spazi _____	<input type="checkbox"/> <b>Kursaal</b> <input type="checkbox"/> Sala Conferenze <input type="checkbox"/> Altre sale _____
<input type="checkbox"/> <b>Scuola</b> _____ <b>In via/piazza</b> _____ <b>(allegare modulo per richiesta edifici comunali e planimetria)</b>	<input type="checkbox"/> _____

– A tal fine dichiara di aver preso visione del Regolamento dell'edificio richiesto e di utilizzare gli spazi richiesti conformemente alle disposizioni contenute in esso.

☐ **IL CONTRIBUTO ECONOMICO DI € .....**

ai sensi del vigente Regolamento per la concessione dei contributi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.70 del 26/04/1999 quale concorso nella spesa che il richiedente sosterrà per lo svolgimento dell'attività.

- in relazione al quale chiede un **ACCONTO** nella misura del \_\_\_\_\_ % (indicare la percentuale) del contributo eventualmente concesso.

A tal fine presenta le seguenti PREVISIONI ECONOMICHE:

**SPESE \***

<b>TIPOLOGIA DI SPESA</b> (es. spese per allestimenti, pubblicità, ecc.)	<b>IMPORTO</b>
<b>TOTALE</b>	

**ENTRATE**

<b>TIPOLOGIA DI ENTRATA</b> (es. sponsorizzazioni, contributi di altri Enti, quota di partecipazione degli operatori, ecc.)	<b>IMPORTO</b>
<b>TOTALE</b>	

<b>DISAVANZO PRESUNTO (SPESE-ENTRATE)</b>	
---	--

\* non vengono considerate spese i compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualunque forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti (art. 5, comma 1, del Regolamento per la concessione di contributi ed altri benefici economici).

Il sottoscritto, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al "Regolamento per la concessione di contributi ed altri benefici economici" **approvato con Delibera del CC n. 70 del 26/04/1999 e scaricabile dal sito [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it)** ;
- che per l'iniziativa in questione:
  - ☐ non ha richiesto altri contributi o sovvenzioni al Comune di Jesolo o ad altri;
  - ☐ ha richiesto un contributo o una sovvenzione pari a € \_\_\_\_\_:
    - ☐ al Comune di Jesolo ufficio \_\_\_\_\_
    - ☐ a \_\_\_\_\_ ;
- ☐ che l'iniziativa per la quale l'Associazione riceve il contributo, **non ha, sebbene occasionale, nessun carattere commerciale**, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 51 del D.P.R. 597/73, che richiama l'art. 2195 del c.c.;
- ☐ che l'iniziativa per la quale l'Associazione riceve il contributo, **ha carattere assimilabile ad impresa**, a norma dell'art. 51 del D.P.R. 597/73, che richiama l'art. 2195 del c.c., e che pertanto, è soggetta alla ritenuta I.R.P.E.G.;
- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico della scrivente organizzazione, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- che esonera pertanto il Comune di Jesolo da ogni e qualsiasi responsabilità qualora la presente dichiarazione non dovesse corrispondere al vero;

Si chiede l'esonero dalla ritenuta I.R.P.E.G. prevista dall'art. 28 del DPR 600/73 in quanto:

- ☐ ☐ O.N.L.U.S.;
- ☐ Associazione di volontariato iscritta al registro Regionale al n. \_\_\_\_\_;
- ☐ ☐ l'iniziativa non ha, sebbene occasionale, nessun carattere commerciale;
- ☐ ☐ altro.....

### Nel caso in cui la domanda di contributo economico venisse accolta si impegna:

- a presentare RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE corredata da:
  - **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** con allegata copia di documenti fiscalmente validi attestanti le spese sostenute per l'organizzazione dell'iniziativa per un importo non inferiore al contributo che verrà concesso;
  - **una relazione conclusiva** sullo svolgimento dell'iniziativa per cui è stata richiesta la concessione del contributo, con la specificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- a favorire in tutti i modi le verifiche e i controlli previsti dal "Regolamento per la concessione di contributi ed altri benefici economici";
- a dichiarare con successivi atti la posizione fiscale dell'Associazione/Ente/Privato (assoggettabilità ad IVA, a ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 DPR 600/1973) (se non allegato alla presente);
- a presentare il modulo con le coordinate bancarie di c/c intestato esclusivamente al beneficiario del contributo (se non allegato alla presente).

Si ricorda inoltre:

- ⇒ che l'ammontare del contributo non potrà essere superiore al disavanzo tra entrate e uscite dell'iniziativa ammessa al finanziamento;
- ⇒ che qualora il disavanzo effettivo risultasse inferiore al contributo stabilito, questo verrà ridotto alla misura sufficiente ad assicurare il pareggio, mentre nessun impegno di maggiore contribuzione assume l'Amministrazione Comunale per il caso in cui il disavanzo risultasse superiore al preventivo;
- ⇒ che è prevista la riduzione del diritto al contributo quando sia stato sostanzialmente modificato il programma o il progetto o il preventivo dell'iniziativa senza avere ottenuto prima l'autorizzazione dell'Amministrazione;
- ⇒ che nel caso di mancata realizzazione per causa di forza maggiore dell'iniziativa ammessa a contributo, a discrezione dell'Amministrazione potranno essere riconosciute le spese sostenute e che il settore competente provvederà al recupero della somma eventualmente già erogata a titolo di acconto.
- ⇒ che il Comune di Jesolo declina ogni responsabilità, nel caso in cui al momento della presentazione della rendicontazione per la liquidazione del contributo, i dati dichiarati non corrispondano a quelli indicati nella corrispondente domanda.

Si allega:

- ☐ fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- ☐ statuto o atto costitutivo se trattasi associazione, salvo che non sia già agli atti del Comune;
- ☐ la specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;
- ☐ altro \_\_\_\_\_

IN CASO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO si allega:

- ☐ attestazione di esenzione dalla ritenuta del 4% dell'art.28, secondo comma, Dpr. 600/73;
- ☐ dichiarazione art. 28, d.p.r. n. 600/1973;
- ☐ coordinate bancarie del beneficiario;
- ☐ modello de minimis;
- ☐ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

IN CASO DI RICHIESTA DI UTILIZZO EDIFICI PUBBLICI si allega:

- ☐ modulo di richiesta edifici pubblici per centro "Pertini", BYC e scuole;
- ☐ planimetria degli spazi interni ed esterni della scuola ;
- ☐ modulo richiesta per teatro "Vivaldi", attrezzature e servizi.

dichiara di essere esente dall'imposta di bollo:

- ☐ ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS);
- ☐ ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 27-ter (movimenti o partiti politici);
- ☐ ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991, n. 266 (organizzazioni di volontariato senza scopo di lucro iscritte al registro regionale delle organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 6 della L. 266/1991);
- ☐ ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 16 (amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane).
- ☐ ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 27-bis (federazioni sportive e enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, con esclusione delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche)

*Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.*

Firma del richiedente

Data \_\_\_\_\_

#### **SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

**Viste le richieste di sostegno all'organizzazione su indicate, ai sensi dell' Art. 30 del Regolamento per la concessione dei contributi ed altri benefici economici (approvato con Delibera del CC n.70 del 26/04/1999) e dell'art. 6 del regolamento del centro diurno per la terza età "S. Pertini":**

- ☐ **VISTO**
- ☐ **SI AUTORIZZA**

**IL SINDACO/L'ASSESSORE**

Jesolo, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pagina 6 di 6