

ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE CON L'INDICAZIONE DELLE RISPETTIVE COMPETENZE

Denominazione	Segretario generale
Competenze	Direzione degli uffici in staff al segretario generale

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

Denominazione Ufficio di livello dirigenziale	Segretario generale
Competenze	Le funzioni sono descritte dall'articolo 97 del decreto legislativo n. 267/2000, da altre fonti normative e dall'articolo 51 dello Statuto comunale. È anche il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
Nominativo	Massimo Pedron
Qualifica	Segretario generale
Recapito telefonico	0421359132
Casella di posta elettronica ordinaria	segreteria.generale@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	Controlli interni, anticorruzione, trasparenza
Competenze	Supporto al RPCT nelle attività di consultazione, predisposizione, attuazione, rendicontazione del PTPCT; supporto al nucleo di controllo nello svolgimento dei controlli interni; redazione del Referto del Sindaco sui controlli interni.
Nominativo	Sheela Michieli
Qualifica	Elevata qualificazione
Recapito telefonico	0421359355
Casella di posta elettronica ordinaria	anticorruzione@comune.jesolo.ve.it
Casella di posta elettronica certificata	comune.jesolo@legalmail.it