



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSIMO AMBROSIN
Indirizzo	
Telefono	0421 359104
E-mail	massimo.ambrosin@comune.jesolo.ve.it
Nazionalità	Italiana
Anno di nascita	1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* *Dal 17/02/2003 ad oggi*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Comune di Jesolo*
- *Tipo di impiego* *Dirigente dal 17 febbraio 2003*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 1 febbraio 2018 ad oggi - a seguito provvedimento di rotazione ex legge 190/2012 - direzione dei servizi sociali e giovanili, pubblica istruzione, cultura e biblioteca, agricoltura, partecipazioni societarie, patrimonio, economato, edilizia residenziale pubblica, servizi finanziari;
Segretario del collegio dei revisori del conto;
Responsabile della sicurezza aziendale e dei protocolli COVID;
Responsabile del comitato intersociale per il controllo delle società partecipate ;

Dal 17 febbraio 2003 al 31 gennaio 2018 direzione dei servizi turismo e sport, attività produttive, sportello unico attività produttive, tributi ed entrate patrimoniali, economato, politiche comunitarie e servizi finanziari.
Segretario del collegio dei revisori del conto
Responsabile della sicurezza aziendale

Mansioni: coordinamento dei responsabili di unità operativa con incontri individuali e riunioni periodiche sullo stato attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione. Predisposizione di report periodici sugli obiettivi strategici assegnati dal Sindaco. Incontri periodici con presidenti e direttori delle società partecipate per problematiche puntuali e/o strategiche. Redazione del bilancio preventivo e consuntivo. Predisposizione di proposte di atti deliberativi per la Giunta e per il Consiglio Comunale e di determine dirigenziali di impegno di spesa e liquidazione. Gestione del personale assegnato con attenzione a programmi di aggiornamento e formazione professionale.

Segnalo alcuni tra i progetti speciali affidatimi dal Sindaco:
2020 JMUSEO . NUOVO SPAZIO ESPOSITIVO CULTURALE

Mi sto occupando dell'organizzazione di un nuovo spazio espositivo che ci verrà consegnato nel 2021. Frutto di un bando pubblico che ci ha consentito di permutare un'area comunale edificabile con la costruzione di un edificio museale di 5 piani, superficie espositiva di 4000 mq del valore di € 7.300.000,00;

NATALE 2018 . JESOLO SAND NATIVITY IN VATICANO

In collaborazione con con il Governatorato della Città del Vaticano ed il Patriarcato di Venezia ho curato la realizzazione di un presepe monumentale in sabbia di 700 tonnellate in Piazza San Pietro . L'opera è rimasta esposta dall' 8 dicembre 2018 al 7 gennaio 2019 ed è stata visitata dal Santo Padre. Investimento di € 300.000,00. Ritorno mediatico - con servizi su stampa , web, radio TV nazionali ed internazionali - stimato in circa € 5.000.000,00

2012 JESOLO THE CITY BEACH

Piano di marketing territoriale per la promozione della città attraverso la diffusione delle opere realizzate da grandi architetti internazionali . Noti archistar hanno ristrutturato e rinnovato alcune zone cittadine degradate portando qualità ambientale e pregio architettonico. Ho organizzato delle campagne promozionali integrando il budget del comune con contributi degli imprenditori immobiliari che hanno promosso i singoli interventi per un totale di € 250.000,00 per ogni annualità del quinquennio 2007-2012.

2006 – 2017 MISS ITALIA

Ho curato i rapporti contrattuali e conseguenti adempimenti gestionali con Miren Srl titolare del marchio “Miss Italia” finalizzati all'ospitalità del concorso di bellezza nella nostra città;

1995-2017 JESOLO AIR SHOW

Ho organizzato - in collaborazione con lo stato maggiore dell'aeronautica militare italiana -uno show aereo con la pattuglia acrobatica nazionale e importanti pattuglie acrobatiche militari estere. Nel 2011 con la pattuglia acrobatica USA lo show è stato trasmesso in diretta TV su RAI1. La diretta RAI si è ripetuta nell'edizione 2013. L'evento porta numerosi appassionati a soggiornare nelle strutture ricettive della località.

• Date (da – a)	Dal 1/11/2000 al 16/02/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Jesolo
• Tipo di impiego	Posizione organizzativa Turismo, sport, segreteria del sindaco
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità di capoufficio con delega dirigenziale alla firma di atti amministrativi per gli uffici citati
• Date (da – a)	Dal 27/4/1999 al 31/10/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Jesolo
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo Attività Produttive
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità di capoufficio per le attività produttive. Istituzione del primo nucleo dell'ufficio turismo incardinato nelle attività produttive.

- Date (da – a) *Dal 1/11/1997 al 26/04/1999*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Jesolo*
 - Tipo di impiego *Funzionario amministrativo servizi demografici ed elettorali, protocollo, messi, usciere, autisti, centralino, segreteria del sindaco.*
 - Principali mansioni e responsabilità *Responsabilità di capoufficio per gli uffici citati.*
-
- Date (da – a) *Dal 15/01/1994 al 31/10/1997*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Jesolo*
 - Tipo di impiego *Incarico professionale come addetto al gabinetto e alla segreteria del sindaco; responsabilità di gestione delle attività relazionali (appuntamenti e incontri) del sindaco e dei componenti della giunta.*

FORMAZIONE

- Date (da – a) *2020-2019-2018-2017-2016-2015-2014-2013-2012-2011-2010*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Delfino & Partners spa*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Finanza locale e bilancio. Nuovi adempimenti*
-
- Date (da – a) *2018*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Delfino & Partners spa*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *I rilievi della Corte dei Conti sulla gestione finanziaria*
-
- Date (da – a) *2016*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Direzione Aziendale Bocconi*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Il nuovo bilancio dell'ente pubblico: contabilità finanziaria ed economica*
-
- Date (da – a) *2016*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Direzione Aziendale Bocconi*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *La riforma delle società partecipate*
-
- Date (da – a) *2014*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Delfino & Partners*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Il Federalismo municipale*
-
- Date (da – a) *2014*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Dirittoitalia.it*

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le nuove competenze del SUAP
• Date (da – a)	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Veneto e FVG)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La manovra finanziaria 2011
• Date (da – a)	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Veneto e FVG)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La riforma dei servizi pubblici locali a rilevanza economica
• Date (da – a)	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Veneto e FVG)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistemi di pianificazione , controllo e rendicontazione sociale
• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Paideia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legge finanziaria 2006
• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Jesolo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legge 15/2005 riforma in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi
• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formel
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il regime della responsabilità amministrativa e dirigenziale nella P.A.
• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formel
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il regime della responsabilità amministrativa e dirigenziale nella P.A.
• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Modulo Marketing
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione multicanale
• Date (da – a)	2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Modulo Innovazione

Leadership e comunicazione

2003

LMM (Liuc Maggioli Management

Le forme innovative di finanziamento

2002

Comune di Jesolo

Contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni

1999

Scuola Direzione Aziendale Bocconi

COPERFEL Corso di perfezionamento per dirigere l'ente locale. Materie trattate: contabilità, legislazione degli enti locali, personale.

ISTRUZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1993

Goldsmith's College (Londra)

Corso di comunicazione efficace nella lingua inglese.

Corso di pronuncia liv. 4/5

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14/07/1992

Università degli studi di Venezia

Laurea in economia e commercio - votazione 102/110

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1982

Istituto Brandolini-Rota Oderzo

Diploma di Ragioniere - votazione 50/60

MADRELINGUA

ITALIANA

INGLESE

- Capacità di lettura C1
- Capacità di scrittura C1
- Capacità di espressione orale C1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona comunicazione verbale fondata sul rispetto ed empatia con l'interlocutore. Cerco di privilegiare la chiarezza nelle relazioni con la parte politica , i colleghi dirigenti, i collaboratori ed il pubblico. Incline alla mediazione ed alla diplomazia , cordiale ed assertivo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di adattamento in nuovi contesti. Resistenza allo stress. Flessibilità, creatività , attenzione ai dettagli e al rispetto delle scadenze. Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi. Capacità di lavoro in team. Attenzione alle attitudini e fabbisogni formativi dei collaboratori. Cerco di ottimizzare la gestione del tempo attraverso una pianificazione delle attività . Capacità di prendere decisioni dopo l'analisi del contesto e delle soluzioni possibili.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Familiarità con i programmi software word, excel, power point . Redigo testi di facile lettura con finalità descrittive o informative con attenzione alla correttezza ed efficacia della comunicazione .

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B – patente nautica oltre le 12 miglia

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Telefono

Fax

E-mail

IGUADALA DAVIDE

0421359211

davide.iguadala@comune.jesolo.ve.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 01/04/1985 ad oggi.

Comune di Jesolo (VE), via Sant'Antonio n. 11

Responsabile dell'Unità Organizzativa Entrate Tributarie - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - dal 16/10/2022.

Principali mansioni e responsabilità

L'unità organizzativa Entrate Tributarie si occupa della gestione diretta delle principali entrate dell'ente, territorio caratterizzato da un patrimonio immobiliare di rilievo e dall'applicazione di tributi di scopo correlato alle presenze turistiche.

Le entrate gestite sono: IMU, TASI, imposta di soggiorno, canone di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di pubblici esercizi, manifestazioni, eventi, attività edilizie, artisti di strada e altre tipologie.

Svolge funzioni necessarie ad adottare atti aventi rilevanza esterna quali accertamenti, rimborsi, solleciti di pagamento, avvisi di intimazione, pignoramenti, ipoteche e tutti gli atti necessari alla riscossione coattiva per i crediti divenuti esigibili e non riscossi in fase accertativa.

Cura i rapporti con il concessionario affidatario del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale, collabora nella gestione dell'istruttoria per la definizione del contenzioso in materia tributaria e si occupa della predisposizione dei regolamenti e delle tariffe di tutte le entrate tributarie dell'ente.

- Date (da – a)

Dal 01/04/1985 al 31/01/2005 Istruttore amministrativo contabile C presso l'ufficio Tributi del Comune di Jesolo.

Dal 01/02/2005 al 03/05/2005 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D1 presso l'unità operativa complessa tributi e politiche comunitarie.

Dal 04/05/2005 al 30/10/2005 Responsabile unità organizzativa Entrate Tributarie e funzionario dei tributi: ICI, tassa rifiuti solidi urbani e canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Dal 13/08/2022 al 16/10/2022 Responsabile unità organizzativa per i procedimenti attinenti all'imposta di soggiorno.

Dal 17/10/2022 Responsabile Unità Organizzativa Entrate Tributarie, con nomina di:

- Funzionario Responsabile IMU
- Funzionario Responsabile TASI
- Funzionario Responsabile imposta di soggiorno
- Funzionario Responsabile del Canone Unico Patrimoniale
- Funzionario responsabile della Riscossione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1983: Consegimento maturità analista contabile.

2008: Consegimento idoneità di messo notificatore.

2012: Nomina accertatore delle entrate locali.

Principali corsi di formazione, seminari, giornate di aggiornamento professionale:

24/11/2023 - La Tari dopo le ultime delibere ARERA
 16/10/2023 - La diversificazione e l'adozione delle aliquote IMU dal 2024
 08/05/2023 - Master breve sui tributi locali
 13/02/2023 - Le principali novità in materia di tributi locali per il 2023
 03/02/2023 - Forum sulla finanza locale 2023
 10/10/2022 - Giustizia tributaria: come cambia il processo con la legge 31 agosto 2022, n. 130
 07/08/2022 - Corso preparazione e qualificazione per funzionario responsabile della riscossione
 16/11/2021 - La prevenzione delle attività dei reati di riciclaggio
 15/05/2018 - Il nuovo regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali
 25/01/2017 - La gestione dei tributi locali nel 2017
 04/11/2016 - Il nuovo codice dei contratti pubblici
 15/09/2013 - Nuovi strumenti per contrasto evasione tributaria
 18/04/2013 - Il codice dell'amministrazione digitale: quali obblighi per le amministrazioni
 07/03/2013 - IMU 2013 - Le recenti novità e l'ausilio tecnico/pratico
 26/02/2013 - Gli acquisti in rete nella pubblica amministrazione dopo la spending review
 14/05/2012 - ICI ed IMU - Aspetti tecnici delle due imposte nella quotidiana attività di controllo da parte degli uffici tributari
 30/01/2012 - L'anticipazione dell'imposta municipale propria sperimentale. Le certezze ed i dubbi
 10-11-17-18/10/2011 - Corso di formazione per la qualifica di accertatore delle entrate locali
 22/09/2011 - Come cambiano le entrate, la contabilità, la gestione
 18/05/2011 - Commento del decreto legislativo 81/2008, testo unico sulla sicurezza, alla luce delle modifiche e precisazioni di cui al decreto legislativo 03/08/2009, n. 106. Principi della sicurezza antincendio con prova pratica
 27/04/2011 - I vizi di notifica degli atti tributari degli enti locali: le conseguenze nel contenzioso e le strategie di difesa
 28/02/2011 - Le principali novità legislative e giurisprudenziali in materia di tributi locali
 29/11/2010 - Il federalismo fiscale comunale e le novità della manovra correttiva 2010
 11/11/2010 - La difesa degli enti locali nel contenzioso tributario
 16/10/2010 - La gestione dei tributi minori: pubbliche affissioni, imposta comunale sulla pubblicità, TOSAP e alternativi canonici
 03/11/2009 - La riscossione coattiva e la gestione delle comunicazioni di inesigibilità

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: base.

livello: base.

livello: base.

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello base.

livello base.

Livello base.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di organizzare le attività proprie e dei collaboratori. Coordinamento delle attività d'ufficio inerenti la gestione delle entrate locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E INFORMATICHE

Buone capacità di utilizzo del computer e dispositivi con applicazioni web integrate.
Buone conoscenze informatiche che consentono un'autonomia nella gestione del lavoro.
Buon livello utilizzo pacchetto microsoft office (word, excel, power point).

PATENTE

Patente di guida tipo "A, B"

Iguadala Davide

A norma dell'art. 46, DPR 445/2000 il sottoscritto attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae e autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi delle norme contenute nel GDPR 679/2016.

INFORMAZIONI PERSONALI

Matteo Manfredini

| Anno di nascita 1990 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dicembre 2023/Impiego Attuale

Funzionario Amministrativo - Ente Locale - Ufficio Ragioneria ed Economato

- Funzionario di ragioneria dedicato alla predisposizione delle dichiarazioni fiscali periodiche (Iva, Irap, CU, 770, bollo, Intra12), alla verifica delle registrazioni contabili, alla predisposizione e trasmissione delle reportistiche periodiche (quali comunicazione dello stock del debito e tempistiche di pagamento, piano dei flussi di cassa), al supporto alla redazione del bilancio di previsione e del consuntivo, con particolare riferimento al bilancio economico patrimoniale.
- Economo comunale ed agente contabile dedicato all'acquisto di spese minute non programmabili e urgenti mediante pagamento con cassa/banca ed alla gestione dell'inventario dei beni mobili.
- Esperienze ulteriori svolte:
 - Membro del comitato di controllo e gestione delle società partecipate;
 - Membro una tantum della commissione giudicatrice per l'assunzione di apprendista impiegato in società partecipata dal Comune di Jesolo.

Aprile 2023/Novembre 2023

Senior Controller - Società Metalmeccanica Impegnata nella realizzazione di lavori su ordinazione

- Controller Finanziario e di Commessa, dedicato in cinque società con cinque stabili organizzazioni all'estero all'analisi ed alla verifica della completezza e correttezza dei dati periodici di chiusura mensile, comprensivi dei costi fissi e del personale, alla redazione di piani industriali economici, patrimoniali e finanziari, alla strutturazione della reportistica gestendo ed indirizzando i consulenti esterni del gestionale contabile.

Febbraio 2020/Marzo 2023

Controller – Centri medici privati e convenzionati con il servizio sanitario nazionale

- Controller Finanziario, dedicato in tre società alla redazione di budget economici e patrimoniali, di piani finanziari, di reportistiche periodiche preventive e consuntive, di analisi dei costi, di redazione di bilanci di esercizio. Incaricato dell'informativa contabile alla capogruppo (società quotata nel mercato MTA, segmento Star, di Borsa Italiana), referente in ambito societario, segretario delle riunioni di assemblea e di consiglio di amministrazione e referente per la DNF (Dichiarazione Non Finanziaria).

Marzo 2016/Gennaio 2020

Auditor – Senior Auditor – Primaria società di revisione contabile (Big four)

- Revisione contabile ed analisi di bilanci e budget in imprese di servizi ed industriali; in particolare di aziende impegnate nella realizzazione di lavori in corso su ordinazione. Esperienza in aziende estere (Russia, USA, Algeria), con scambi di reporting package quali controllate/controllanti di filiali estere (USA e Giappone) e di quotazione al mercato AIM.

Giugno 2012/Maggio 2015
Giugno/Settembre 2009/2011**Impiegato Amministrativo** – Agenzia di assicurazioni

- Gestione Polizze Assicurative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2013/Ottobre 2015

Laurea Magistrale in Amministrazione, Finanza e Controllo, curriculum Consulenza Amministrativa, Classe LM-77, voto 108/110

Livello QEQ 7

Università Ca' Foscari di Venezia

- Principali Materie: Contabilità, Controllo di Gestione, Strategia aziendale

Settembre 2009/Aprile 2013	Laurea in Economia e Commercio , Classe L-33, voto 89/110 Università Ca' Foscari di Venezia ▪ Principali Materie: Economia e Gestione Aziendale, Bilancio ed Analisi Economico-Finanziaria	Livello QEQ 6
Settembre 2004/Luglio 2009	Maturità Scientifica , voto 71/100 Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei di San Donà di Piave (VE)	Livello QEQ 4

COMPETENZE PERSONALI**Competenze informatiche**

Ottima conoscenza di Microsoft Office: Excel, Access, Word, Power Point

Patente di guida

A-B-A Nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI**Interessi Personali**

Sport acquatici, lettura, storia e arte

Trattamento Dati Personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03

Matteo Manfredini
Jesolo 11/11/2025