



CITTÀ DI JESOLO



SETTORE SICUREZZA E DEMANIO MARITTIMO

RISORSE UMANE

**DECRETO DEL SINDACO
NUMERO 53 DEL 24/09/2025**

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA STEFANIA ROSSIGNOLI. DECORRENZA 1.10.2025.

IL SINDACO

VISTO IL PARERE TECNICO ESPRESSO DAL DIRIGENTE DEL SETTORE SICUREZZA E DEMANIO MARITTIMO SULLA PROPOSTA 2025/242 DELL'UFFICIO RISORSE UMANE:

Nome file: ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E FIRMA
sha256: 04B84EC2F3E1F2393CD7DC9041430A2E546F5D894C23168E407DBCE68E207E71

PREMESSO:

- che con decreti sindacali nn. 42, 43, 44, 45 e 46 del 11.8.2022 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali con le relative deleghe rispettivamente ai sigg. Massimo Ambrosin, Dimitri Bonora, Alessandra Pernechele, Stefania Rossignoli, Claudio Vanin;
- che la durata degli incarichi è stata determinata in anni tre;
- che con decreti nn. 33, 34, 35, 36 e 37 del 6.5.2024 sono state apportate alcune modifiche alle deleghe conferite, rimanendo inalterate le scadenze;
- che con decreti n. 43 del 7.8.2025 e n. 48 del 28.8.2025 tali decreti di conferimento degli incarichi dirigenziali sono stati prorogati fino al 30.9.2025;

RILEVATO che pertanto gli incarichi sopracitati risultano in scadenza;

VISTO:

- l'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000, per cui il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo d.lgs. 267/2000, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale;
- il vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, da ultimo modificato con delibera di giunta comunale n. 365 del 12.12.2023, che disciplina all'art. 23 le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali;

CONSIDERATO che, secondo quanto disciplinato:

- gli incarichi dirigenziali sono conferiti con provvedimento del Sindaco sulla base di una procedura di comparazione dei curricula;
- il potere del Sindaco di conferire incarichi dirigenziali è da considerarsi di ampia discrezionalità amministrativa;

ACQUISITI e analizzati i curricula dei dirigenti dipendenti di questo Ente;

RICHIAMATO la vigente struttura organizzativa del Comune;

RITENUTO di affidare alla dottoressa Stefania Rossignoli l'incarico dirigenziale così come individuato nella parte dispositiva del presente atto, fino alla data di scadenza del mandato elettorale del sottoscritto Sindaco;

DECRETA

1. di richiamare integralmente, a ogni effetto di legge, le premesse del presente provvedimento, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di attribuire alla dottoressa Stefania Rossignoli, assunta presso questo Comune con qualifica dirigenziale, l'incarico di direzione del settore "Servizi istituzionali e alla persona" comprensivo delle seguenti unità organizzative:
 - programmazione e controllo,
 - affari generali,
 - URP protocollo,
 - servizi demografici,
 - statistica,
 - politiche sociali,
 - finanziamenti comunitari;nonché, dal 1.1.2026, della seguente unità organizzativa:
 - gestione sistema qualità ambientale.
3. Di dare atto:
 - a. che le unità organizzative risultano definite nelle loro competenze dagli strumenti programmatori dell'Ente, a cui si rinvia;
 - b. che la pesatura dell'incarico assegnato avviene con separato e diverso atto.
4. Di conferire l'incarico di cui trattasi a partire dal 1.10.2025 e fino alla data di scadenza del mandato elettorale del sottoscritto Sindaco.
5. Di dare mandato all'u.o. risorse umane affinché provveda a tutti gli adempimenti conseguenti, compreso la comunicazione agli interessati, al segretario comunale e alla RSU.

IL SINDACO
Christofer De Zotti

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.